



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Oficina de Sistemas de Información

Solicitud para Deshabilitar Cuentas en los Sistemas de Información

Este formulario debe utilizarse para solicitar que se deshabilite(n) la(s) cuenta(s) en los sistemas de información del Departamento de Educación a un empleado(a) que ha cambiado de funciones, se ha acogido a una licencia por más de tres meses, ha renunciado o ha sido separado de su empleo. Es responsabilidad del supervisor inmediato notificar a la OSI con por lo menos catorce (14) días de antelación a la fecha de efectividad al cambio. El formulario debe completarse en todas sus partes y entregarse en el Centro de Cómputos del Departamento de Educación, ubicado en el 4to. piso de la antigua sede, calle Tnte. César González, Esq. Calaf, Urb. Industrial Tres Monjitas, Hato Rey. También puede enviarlo a través del fax 787-767-6935.

Información del Empleado	
Nombre:	TAL ID #:
Lugar de trabajo: (Oficina, Región/Distrito)	
Información de Sistemas	
Favor de marcar los Sistemas cuyas cuentas deben ser deshabilitadas:	
Sistema	Nombre de Usuario
<input type="checkbox"/> SIE	
<input type="checkbox"/> TAL	
<input type="checkbox"/> SIFDE	
<input type="checkbox"/> PCE	
<input type="checkbox"/> Outlook	
<input type="checkbox"/> STAFF	
<input type="checkbox"/> Business Objects	
<input type="checkbox"/> Unicenter	
<input type="checkbox"/> Otros, explique	
Fecha de efectividad:	
Nombre del Supervisor	Firma del Supervisor
Fecha:	

P.O. Box 190759, SAN JUAN, PUERTO RICO 00919-0759 • TEL.: (787) 773-3076

El Departamento de Educación no discrimina por razón de sexo, nacimiento, origen nacional, condición social, ideas políticas o religiosas, edad o impedimento en sus actividades, servicios educativos y oportunidades de empleo.

