

ORGANIZACIÓN DE ESPAÑOL

PROPÓSITO

La Organización de Español tiene como propósito ampliar la visión de mundo del estudiante que ha demostrado un interés especial por su lengua materna o de aquél que, por alguna razón, ha quedado rezagado, al brindarles experiencias del lenguaje literario que le habrán de preparar mejor para ahondar en sus valores patrios y culturales, y de esta manera vencer barreras y trascender de manera crítica y valorativa desde el pasado hasta el presente, convirtiéndose en un ser proactivo para la sociedad puertorriqueña.

Auspiciará actividades en las que el estudiante desarrolle al máximo las destrezas de expresión y comprensión necesarias para la convivencia humana, Proveerá para que conozca y aprecie la historia y el patrimonio literario cultural que lo identifican como puertorriqueño, a la vez que reconocerá las aportaciones de otros pueblos y culturas.

Dará gran énfasis al sentido estético y dinámico que tiene la palabra y a su fuerza y poder para comunicar ideas, sentimientos, opiniones y saberes del hombre en todos los campos del quehacer humano. Deberá garantizar el desarrollo de las destrezas en los cuatro procesos lingüísticos: escuchar, hablar, leer y escribir. Se asegurará de que los hábitos de lengua y habla del estudiantado sigan las pautas de la lengua española.

JUSTIFICACION

Debido a que la lengua tiene una función social, es apremiante entender la lengua vernácula como el recurso que le permite al hombre la expresión de su personalidad individual y colectiva.

Si se pretende despertar en los estudiantes un mayor aprecio por su lengua y aumentar su capacidad de comprensión del carácter particular del pueblo puertorriqueño, es necesario relacionar a los estudiantes con los diversos escenarios y los distintos tipos humanos que han sido motivo de inspiración para los escritores nacionales y extranjeros. Despertar su sensibilidad ante el paisaje y la naturaleza y su comprensión de la gente y las costumbres es necesario para que superen sus limitaciones, conserven sus virtudes y se proyecten favorablemente al porvenir.

En el proceso de valorización de las distintas visiones literarias, el estudiante tendrá la oportunidad de examinar los recursos estilísticos de los escritores para provocar determinados efectos en el lector; expresar sus opiniones con claridad, corrección, espontaneidad y coherencia, en forma oral y escritas y aumentar sus destrezas de comprensión e interpretación de lo que lee.

La Organización de Español, ya sea de lectura o de escritura, es el medio eficaz para que el estudiante continúe profundizando y buscando en ese tesoro maravilloso que es la lengua escrita o expresa sus maravillas interiores a través de la escritura o la oratoria.

OBJETIVOS GENERALES

- ♦ Afianzar los sentimientos de amor y respeto hacia la lengua vernácula, el español
- ♦ Brindar nuevas experiencias para el cultivo y perfeccionamiento de los procesos lingüísticos: escuchar, hablar, leer y escribir
- ♦ Promover el ejercicio de la expresión oral y escrita en sus más dignas y notables manifestaciones como: teatro, música, folclor, oratoria, declamación, paneles, debates, certámenes
- ♦ Reconocer los valores culturales y literario encargados de las obras y autores de mayor significación en las letras puertorriqueñas
- ♦ Prestar atención al dominio de la lengua en todos sus aspectos como un medio de entender y hacer productiva la vida práctica, así como lograr el uso adecuado del tiempo de ocio

ACTIVIDADES

- ♦ Reunirse para comentar de manera informal lecturas ya asignadas que:
 - Desarrollen amor y aprecio por su lengua como **Lengua Castellana**, Juana de Elzaburu, **La Sangre del Espíritu**, de Miguel de Unamuno y **Lengua Castellana**, de Evaristo Rivera Chevremont
 - Exalten los valores del puertorriqueño
- ♦ Celebrar discusiones a panel o foros, certámenes de escritura, concursos de oratoria sobre temas como: La lengua vernácula como instrumento de socialización, de comunicación y de expresión de su personalidad
- ♦ Celebrar concurso para destacar la vida y obra de puertorriqueños ilustres
- ♦ Desarrollar tertulias con la participación de estudiantes, maestros y padres para comentar lecturas, la prensa diaria, alguna obra teatral, películas y cualquier otros asunto de interés para ello
- ♦ Celebrar la Semana Educativa o Semana de la Lengua con diferentes actos donde se enaltezca el valor de la lengua y ofrezca oportunidades a los estudiantes para poner de manifiesto sus destrezas en el manejo de la lengua oral y escrita

- ♦ Auspiciar competencias de lectura oral
- ♦ Participar en conferencias, movimientos literarios y otros temas de interés sobre el español en Puerto Rico
- ♦ Visitar las diferentes instituciones y organizaciones que cuidan y propician el enriquecimiento del ambiente cultural, para conocer sus funcionamiento, y en qué forma pueden los estudiantes puertorriqueños cooperar en dicho enriquecimiento cultural (Instituto de Cultura Puertorriqueño, El Ateneo de Puerto Rico, entre otras).
- ♦ Celebrar discusiones generales o de pequeños grupos sobre temas de interés y preocupación del estudiante en relación con el español en Puerto Rico
- ♦ Hacer trabajos de investigación sobre tipos puertorriqueños, discutirlos en grupos y hacer dramatizaciones y representaciones de los mismos.
- ♦ Visitar o invitar autores de los cuales han leído para tener cambios de impresiones con él sobre lo leído.
- ♦ Preparar un fichero donde anote las lecturas que hace, escribir un pequeño resumen de las mismas y anotar las dificultades que ha tenido para compartirlas con otros compañeros
- ♦ Preparar un diccionario personal o grupal con el significado correcto del vocabulario que se desconoce; otro con el vocabulario que ofrece dificultad en su ortografía y otro con parónimos, homónimos y homófonos.
- ♦ Preparar como tutores de otros estudiantes

JURAMENTO

Nosotros, los estudiantes de la Escuela _____, en presencia de nuestros maestros consejeros y demás compañeros, juramos solemnemente:

- ♦ **Que** nos mantendremos fieles a los principios de nuestra Organización de Español.
- ♦ **Que** nos esforzaremos para que nuestros propósitos se conviertan en realidad.
- ♦ **Que** seremos participantes activos con nuestros ideales y sugerencias, para gloria y honor de nuestra escuela.

¡Así nos ayude Dios!

CREDO

Creo en esta Organización y en los principios que encarna.

Creo en la comunicación entre los hombres y la esperanza de una vida mejor.

Creo que la lectura es uno de los puntos básicos para el desarrollo intelectual individual.

TOMA DE POSESIÓN DE LA DIRECTIVA

Presidente - Prometo cumplir fielmente con mi cargo de presidente de la Organización de Español, protegiendo la Unidad de la Organización en todo momento.

Vicepresidente - Prometo ejercer el cargo de Vicepresidente, dando de mí el máximo, cooperando, trabajando junto al Presidente o sustituyéndole cuando sea necesario, con un mismo propósito que es “El tener una Organización Modelo”.

Secretaria - Prometo como secretaria mantener informados a los integrantes de la Organización de todos los trabajos que realicemos y apoyar la Organización en todo lo que sea necesario.

Tesorero - Prometo cumplir honradamente con el cargo de tesorero, administrando correctamente los bienes.

¡Así me ayude Dios!

LEMA

“Por que la belleza es todo y está en todo...”

PRINCIPIOS QUE GOBIERNAN LA ORGANIZACIÓN

- ♦ Gustar de la buena lectura y fomentarla entre sus compañeros.
- ♦ Interesarse en el estudio de los diferentes géneros literarios.
- ♦ Iniciar proyectos y actividades para estimular el conocimiento de la literatura puertorriqueña.
- ♦ Promover las buenas relaciones entre compañeros y adultos.
- ♦ Tomar en consideración las recomendaciones hechas por el maestro.
- ♦ Desarrollar liderazgo en la escuela y comunidad.
- ♦ Vivir a la altura de los valores y la buenas costumbres que predicamos.

HIMNO

En esta organización sentimos
con mucho afán que los libros
son la fuente que a nosotros
va ayudar.

Podremos así expresar
en forma escrita y oral,
todas las cosas hermosas
que en los libros se han de hallar.

CORO

Sonreír, llorar, amar, comprender,
viajar, soñar...
todas estas cosas bellas
al leer tú lograrás.

CORO

Por eso querido amigo
también debe ser tu afán,
y a través de la lectura
¡que mucho tú aprenderás!

ORGANIZACIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

PROPÓSITO:

La Organización de Educación Física pretende ofrecer al estudiante las alternativas para que adquiera y aplique los conocimientos y destrezas y practique las actividades que promueven el buen uso del tiempo libre, la creatividad, el liderazgo, el desarrollo de talento individual, la autoestima, la cooperación, el trabajo en equipo y la interacción social entre otros elementos que le permitan tener un desarrollo pleno y contribuir al desarrollo de otros.

JUSTIFICACIÓN

Para alcanzar el desarrollo integral, el estudiante debe de tener las experiencias necesarias que lo conduzcan al mismo. Estas experiencias deben ser pertinentes y significativas para el estudiante, de modo que sea éste quien aprenda a seleccionar actividades que redunden en su bienestar y le permitan desarrollarse como individuo e interactuar con los demás. Existen estudiantes con un caudal de habilidades en diferentes áreas del movimiento, por lo cual es necesario permitirles y facilitarles el desarrollo óptimo de sus talentos.

Pretendemos que los estudiantes continúen desarrollándose individualmente y que contribuyan y colaboren en el desarrollo de otros, utilizando como medio las diferentes manifestaciones del movimiento, tales como los deportes individuales y grupales, ritmos, bailes, juegos y otras áreas relacionadas, como las estadísticas, anotaciones, función de jueces y arbitraje, edecanes, porristas, etc.

OBJETIVOS GENERALES

Esperamos que el estudiante que participe en la Organización de Educación Física:

- ♦ Demuestre dominio de diversas destrezas motoras
- ♦ Participe frecuentemente en actividades que resulten de interés
- ♦ Comparta ideas y se relacione con los demás
- ♦ Disfrute de participar en las experiencias de movimiento
- ♦ Estimule a otros a participar en actividades de movimiento
- ♦ Desarrolle conciencia de sus capacidades y se sienta orgulloso de sí mismo
- ♦ Coopere en el logro de metas comunes
- ♦ Demuestre compromiso y responsabilidad en las tareas que ejecuta
- ♦ Fomente el sentido de compromiso, responsabilidad, trabajo en equipo y los elementos comunes que integran una organización

- ♦ Demuestre sentido de pertenencia al participar voluntariamente en actividades que lo identifiquen como parte de su núcleo escolar

ACTIVIDADES

- ♦ Auspiciar y celebrar la Semana de Educación Física
- ♦ Colaborar en el desarrollo de la fase intramural e interescolar de la escuela
- ♦ Participar de acuerdo a sus talentos y habilidades en las actividades de la comunidad o de otras escuelas donde se le solicite
- ♦ Promover y motivar a la matrícula escolar para que participe en actividades de movimiento dentro y fuera de la escuela
- ♦ Auspiciar charlas y conferencias que estimulen y motiven a la matrícula escolar a mantenerse activos y saludables
- ♦ Participar en actividades que propicien en su desarrollo personal
- ♦ Motivar a otros a integrarse a la Organización, determinar el momento y realizar la iniciación de nuevos miembros
- ♦ Realizar intercambios y estimular la interacción con organizaciones estudiantiles de otras escuelas
- ♦ Redactar y/o revisar un reglamento interno que estipule el funcionamiento de la directiva y de los miembros de la Organización. Éste debe considerar requisitos de ingreso; funciones de la directiva, funciones, deberes y responsabilidades de los miembros, objetivos de la organización, cuotas y manejo de fondos, desarrollo de actividades, selección del emblema, lema y credo y juramentación de miembros, entre otros.
- ♦ Reflexionar sobre su participación dentro de la organización:
 - Asume un rol o función
 - Interactúa con los demás
 - Realiza trabajos que se le asignan
- ♦ Evaluar los logros de los objetivos de la organización

JURAMENTO

Para fomentar la creatividad, el compromiso y la pertinencia, el maestro y la directiva crearán el juramento de los miembros de la Organización.

CREDO

Para fomentar la creatividad, el compromiso y la pertinencia, el maestro y la directiva establecerán el Credo de la Organización.

EMBLEMA

Para fomentar la creatividad, el compromiso y la pertinencia, el maestro y la directiva escogerán el Emblema de la Organización

LEMA

Para fomentar la creatividad, el compromiso y la pertinencia, el maestro y la directiva escogerán el Lema de la Organización.

ORGANIZACIÓN DE BELLAS ARTES

PROPÓSITO

La Organización de Bellas Artes se propone estimular el interés y despertar la curiosidad de sus miembros hacia el estudio de las Bellas Artes. Se le proveen experiencias relacionadas con la importancia y aplicación de éstas en el mundo actual.

Las bellas artes incitan e iluminan la experiencia humana por medio de la manipulación y control creativo del espacio, las formas, el tiempo y la energía.

Además, se espera que el estudiante desarrolle al máximo y de manera integral las potencialidades en su proceso creativo, físico, artístico, vocacional y emocional, mediante destrezas conceptuales, técnicas y el conocimiento histórico de las artes. Éstas le capacitarán para el juicio estético, crítico y ético, para que se proyecte y desarrolle como artista, apreciador y consumidor a través de las artes visuales, la danza, la música y el teatro. Fomentarán la participación de los estudiantes en ferias y certámenes de bellas artes.

JUSTIFICACIÓN

Respecto a las bellas artes, es necesario que las escuelas provean una educación que permita a los alumnos enfrentar con firmeza y seguridad las demandas de la alta tecnología, para que satisfagan las necesidades que dicta el constante desarrollo de ésta. Se le debe exigir una interacción continua con todas las manifestaciones del arte, capaz de generar un acto de participación y un proceso de recreación interpretativa.

La responsabilidad de la escuela en este aspecto es muy grande, y por eso debe estar atenta a buscar alternativas que permitan desarrollar actividades curriculares y extracurriculares que sirvan para ampliar y enriquecer los conocimientos adquiridos por sus alumnos en la sala de clases. Con las bellas artes los estudiantes encuentran un medio afectivo y ameno para expresar sus ideas, compartir sus vivencias, desarrollar su talento, elevar su autoestima y aumentar sus conocimientos.

La Organización de Bellas Artes puede ser una de esas alternativas. Si ésta está bien organizada, con objetivos bien definidos, pueden planificarse y llevarse a cabo una serie de actividades que sirvan para fortalecer los conocimientos artísticos y talentos en las diferentes áreas de las Bellas Artes y ayudarán al crecimiento de su personalidad.

OBJETIVOS

- ♦ Estimular interés hacia la expresión artística.
- ♦ Despertar curiosidad por el conocimiento artístico y talentos del estudiante realizando actividades artísticas que promuevan el desarrollo de las capacidades intelectuales, físicas, psicomotoras y sensoriales.
- ♦ Ampliar los conocimientos y habilidades en las diferentes áreas de las bellas artes.
- ♦ Fomentar, preservar y enriquecer la cultura y mantener viva la creatividad y la sensibilidad.
- ♦ Identificar los alumnos con genuino interés y habilidad en las bellas artes.
- ♦ Realizar actividades de grupo para fomentar las relaciones interpersonales entre estudiantes, maestros y otras personas.
- ♦ Crear intereses adecuados a la edad del estudiante para que hagan mejor uso del tiempo libre.
- ♦ Fortalecer el desarrollo integral convirtiéndolo en ciudadano responsable, apreciador, artista y consumidor de las artes.
- ♦ Desarrollar en los estudiantes el aprecio por el valor de las artes en todo el quehacer de la vida diaria.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

- ♦ Planificar y llevar a cabo actividades en la escuela sobre temas relacionadas con las bellas artes.
- ♦ Realizar visitas a museos, al Centro de Adiestramiento y Bellas Artes (CABA) de Aguadilla, a oficinas y a personas que permitan a los miembros tener vivencias y/o experiencias relacionadas con la importancia y aplicación de las bellas artes en el mundo actual.
- ♦ Visitar universidades y otros centros de estudio donde puedan recibir orientación sobre la importancia de las bellas artes y la necesidad del dominio de esta materia para el estudio de diferentes carreras profesionales.
- ♦ Escribir a diferentes instituciones o profesores solicitando información de interés para los miembros de la Organización.
- ♦ Intercambiar correspondencia con socios de otras organizaciones de bellas artes del país.

- ♦ Celebrar actividades sociales entre miembros de la Organización y de otras organizaciones.
- ♦ Propiciar charlas, discusiones y debates sobre temas relacionados con las bellas artes.
- ♦ Realizar investigaciones sobre algún tema de bellas artes que sea de interés y discutirlos en las reuniones.
- ♦ Preparar proyectos de investigación para participar en las ferias y certámenes de bellas artes.
- ♦ Crear un periódico o boletín escolar.
- ♦ Organizar grupos de talentosos en las ellas artes.
- ♦ Capacitar a los miembros de la Organización para que sirvan como tutores a estudiantes con rezago en bellas artes.
- ♦ Participar en diferentes convocatorias de certámenes a nivel estatal, nacional e internacional; por ejemplo: el Certamen Congressional de Washington, la Magna Exposición de Arte, etc.
- ♦ Participar en competencias relacionadas con la tecnología en las bellas artes.

JURAMENTO

Nosotros, los integrantes de la Organización de Bellas Artes _____, nos comprometemos, y así lo juramos ante Dios y ante los hombres, a luchar con todas las fuerzas de nuestro corazón y con todo nuestro espíritu, con el fin de lograr los siguientes objetivos:

- ♦ Tener un alto y dedicado interés por el estudio de las bellas artes.
- ♦ Adquirir conocimientos y destrezas en las bellas artes a través de investigaciones realizadas por nosotros.
- ♦ Crear el hábito de usar nuestras capacidades intelectuales al máximo.
- ♦ Hacer un mejor uso de nuestro tiempo libre.
- ♦ Ayudar a nuestros compañeros a mejorar su aprovechamiento en el área de bellas artes.
- ♦ Hacer que nuestra Organización sea un ejemplo de interés y perseverancia en el estudio de las bellas artes.

- ♦ Hacer del arte, la danza, la música y el baile nuestro emblema triunfal.
- ♦ Fomentar el crecimiento de las relaciones humanas entre estudiantes, maestros y otras personas.
- ♦ Damos voto de fe y nos comprometemos a crear un ambiente propicio para el logro de estos fines.

¡Que así nos ayude Dios!

CEREMONIA DE INICIACIÓN DE LOS NUEVOS MIEMBROS

Arreglos:

- ♦ Coloque una mesa cubierta con un mantel blanco en el fondo del escenario y el emblema (o bandera con los colores seleccionados) en la pared detrás de la mesa.
- ♦ El presidente y los demás miembros de la directiva deberán sentarse detrás de la mesa (el presidente en medio de los demás).
- ♦ En el momento de la iniciación, el Vicepresidente se pone de pie y dice: “Señor Presidente, es para mí un placer y un privilegio presentar a este grupo de candidatos que desean ingresar a nuestra Organización. Ellos cumplen con los requisitos para ingreso, según lo establecen nuestras normas” (Los candidatos se ponen de pie)...
- ♦ El Presidente se levanta y dice:

“Todos ustedes están relacionados con el programa de trabajo de nuestra Organización. Como miembros, tendrán la responsabilidad de ayudar a llevar a cabo nuestro plan de trabajo. Para que podamos darnos exacta cuenta de la finalidad de nuestra Organización, recitemos todos juntos nuestro juramento, el cual nos compromete a trabajar por el logro de los objetivos trazados” (véase juramento). Cada socio debe tener una vela encendida en la mano izquierda y mantendrá la mano derecha en alto. Se lee el juramento, dirigido por el presidente.
- ♦ Terminado el juramento, el Presidente dice:

“Reconozco que los candidatos reúnen todos los requisitos para entrar en nuestra Organización de Bellas Artes y como Presidente de la misma los declaro miembros de la Organización”. El Secretario o el Tesorero acerca los emblemas y el Presidente los va prendiendo en el lado izquierdo de cada miembro. Terminada esta parte, el Presidente los declara socios de la Organización. Ahora todos juntos cantan la canción que han escogido para el momento.

ORGANIZACIÓN

I. Campaña de divulgación en la escuela

- ♦ Memorandos a maestros de bellas artes estimulándolos a establecer la Organización
- ♦ Anuncios a los estudiantes a través de:
 - sus maestros
 - tablón de anuncios
 - periódico escolar

II. ¿Quiénes deben ser miembros de la Organización?

- estudiantes interesados en las bellas artes y con talento en algunas de las diferentes áreas
- estudiantes con labor académica superior (promedio mínimo de 2.00)
- estudiantes dispuestos a dedicar su tiempo libre a las actividades de la Organización

III. Reunión de la Organización

Se celebrará una reunión de estudiantes interesados en pertenecer a la Organización, dirigidos por los maestros de bellas artes de la escuela. Se les orientará sobre los objetivos de la Organización y los deberes de los miembros,

En esta reunión, se seleccionará la directiva y un maestro consejero. También debe seleccionarse un nombre para la Organización (éste puede ser el nombre de un artista famoso) un lema, un emblema y unos colores.

Composición de la Directiva

- Presidente
- Vicepresidente
- Secretario
- Tesorero
- Vocales (tres en propiedad y tres suplentes)

ENGLISH ORGANIZATION

PURPOSE

To organize a group or groups of students interested in actively participating in activities in which English is used as a way of communication.

JUSTIFICATION

English, as well as Spanish, are international languages. The island of Puerto Rico is visited by people from all over the world. Therefore, as productive members of society, Puertorricans must be able to communicate with people in English. Reading, writing and speaking more than one language, opens a gateway to opportunities and knowledge.

OBJETIVES

To meet and organize activities in order to:

- ♦ Demonstrate ability to speak, read and write in English
- ♦ Develop interest in oral and written activities
- ♦ Improve pronunciation and spelling
- ♦ Enrich their appreciation of English literature, their authors and poets
- ♦ Learn to use technology to improve the use of English as a second language
- ♦ Develop skills in technological presentations of written reports, essays and poetry
- ♦ Acquire knowledge in developing newsletters written in English
- ♦ Establish a formal English Language Organization

ACTIVITIES

- ♦ Prepare study materials
- ♦ Practice techniques to improve reading and speaking English
- ♦ Practice pronunciation
- ♦ Read books and biographies
- ♦ Organize contests, competitions, spelling bees and talent shows in English
- ♦ Prepare a school newsletter
- ♦ Celebrate English Week
- ♦ Serve as tutors or mentors
- ♦ Volunteer for translating

ORGANIZACIÓN DE CIENCIA

PROPÓSITO

La Organización de Ciencia fue creada con el propósito de llevar a cabo una serie de actividades educativas para desarrollar en el estudiante una visión actualizada de la ciencia, una cultura científica básica que lo capacite para enfrentar las exigencias del mundo moderno.

Esta Organización servirá de vehículo para proveer al estudiante la oportunidad de visualizarse como parte fundamental del mundo que lo rodea. Además, lo capacitará para poder analizar los fenómenos naturales y evaluar su participación en los mismos.

JUSTIFICACIÓN

El currículo de ciencia es rico en experiencias, y permite al maestro fomentar actividades dirigidas a lograr una gama de vivencias diarias con los estudiantes. El tiempo limitado que tiene éste no le permite atender y satisfacer las inquietudes particulares de cada uno de sus estudiantes. La Organización de Ciencia viene a complementar ese esfuerzo realizado en la sala de clases, ya que puede canalizar de forma efectiva esa curiosidad innata del ser humano. Es un grupo de estudiantes con intereses similares en la investigación científica, lo que facilita la planificación de actividades encaminadas a satisfacer esa curiosidad investigativa.

La Organización de Ciencia identifica los intereses de los estudiantes y dirige los esfuerzos a facilitar la forma de satisfacer esos intereses individuales.

OBJETIVOS GENERALES

- ♦ Proveer experiencias que enriquezcan el desarrollo de los conceptos, principios y generalizaciones que le permitan al estudiante entender el mundo físico que le rodea.
- ♦ Relacionar al estudiante con la actividad científica llevada a cabo en la Isla.
- ♦ Desarrollar interés en la preparación de trabajos o investigaciones científicas.
- ♦ Relacionar la ciencia con otros campos del saber.
- ♦ Desarrollar interés en el estudiante por la conservación de nuestros recursos en términos de reconocimiento, preservación y función de la ciencia en ese proceso.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

I. Investigación Científica

- ♦ Charlas sobre la importancia de la investigación
- ♦ Análisis y discusión de publicaciones investigativas
- ♦ Identificar áreas en el plantel escolar propias para la investigación
- ♦ Diseñar investigaciones de interés personal
- ♦ Desarrollo de una investigación (utilizando todos los pasos de una investigación formal)

II. Interés Comunitario

- ♦ Ofrecer charlas sobre temas relacionados con la salud
- ♦ Identificar algunos ecosistemas de Puerto Rico y darlos a conocer a la comunidad escolar, creando interés para que se visiten
- ♦ Hacer una feria sobre profesiones relacionadas con la ciencia, donde se oriente e informe a los estudiantes sobre las múltiples oportunidades que ofrece este campo (la ciencia) para desarrollar una carrera

III. Asuntos Ambientales

- ♦ Identificar problemas de contaminación en las áreas residenciales y establecer un plan de acción junto a la comunidad de residentes
- ♦ Organizar grupos de adultos que sirvan de apoyo en diferentes áreas, donde existen problemas de contaminación
- ♦ Organizar charlas en la comunidad sobre la conservación del ambiente
- ♦ Hacer una investigación sobre la cantidad de plástico en las playas, cómo éste afecta la vida de los peces y microorganismos, y qué se puede hacer para erradicarlos

IV. Centros de Investigación Científica

- ♦ Hacer un estudio sobre los centros de investigación que existen en la Isla
- ♦ Invitar personal de esos centros investigativos para divulgación de éstos en la comunidad escolar
- ♦ Excursiones a los centros de investigación de la Isla.

V. Científicos Puertorriqueños

- ♦ Hacer una investigación sobre los investigadores puertorriqueños
- ♦ Invitar a científicos profesionales para exponer algunos de sus trabajos

VI. Literatura Científica

- ♦ Ofrecer charlas a los miembros de la Organización para ayudarlos a entender los formatos de las publicaciones (coordinar con el bibliotecario)
- ♦ Adiestrar en el uso y manejo de literatura científica (coordinar con universidades)
- ♦ Preparar una bibliografía de publicaciones científicas
- ♦ Organizar una minibiblioteca de literatura científica

VII. Competencias

- ♦ Organizar equipos para participar en:
 - Congresos Científicos
 - Simposios
 - Ferias Científicas
 - Olimpiadas de Química
 - Science Bowl

- ♦ Fomentar las competencias entre organizaciones de diferentes distritos escolares sobre algún tema específico relacionado con la ciencia.
Ejemplos:
 - Animales en peligro de extinción
 - Botánica
 - Zoología
 - Técnicas de Microbiología

NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN

- ♦ El estudiante debe tener conducta excelente
- ♦ Participar en las actividades que se desarrollen
- ♦ Asistir puntualmente a las actividades y reuniones

REQUISITOS PARA INGRESAR A LA ORGANIZACIÓN

- ♦ Debe gustarle la investigación científica
- ♦ Buena actitud para aprender
- ♦ Ser estudiante regular
- ♦ Tener iniciativa
- ♦ Respetar y defender los propósitos de la Organización
- ♦ Cumplir con las normas establecidas
- ♦ Someter los formularios de ingreso y ser aceptado

JURAMENTO

Al iniciarse en la Organización de Ciencia _____ de la Escuela _____, juro solemnemente:

Respetar y cumplir con los postulados de nuestra Organización

Fomentar el desarrollo de la investigación científica como un instrumento que me ayuda a explicar los fenómenos naturales

Me comprometo, además, a fomentar en mis compañeros el amor por el estudio de la ciencia, y en mi comunidad el respeto y conservación de los recursos naturales.

¡Así me ayude Dios!

LEMA

La ciencia es nuestro poder y nuestro poder es la ciencia.

ORGANIZACIÓN DE MATEMÁTICAS

PROPÓSITO

La Organización de Matemáticas se propone estimular el interés y despertar la curiosidad de sus miembros hacia el estudio de las matemáticas. Se les proveen experiencias relacionadas con la importancia y aplicación de éstas en el mundo actual.

Pretende, además, que el estudiante comprenda la necesidad de dominar bien esta materia, que es básica para el desarrollo de diferentes carreras y oficios técnicos. Fomenta la participación de los estudiantes en ferias y olimpiadas de matemáticas.

JUSTIFICACIÓN

Respecto a las matemáticas, es necesario que las escuelas provean una educación que permita a los alumnos enfrentar con firmeza y seguridad las demandas de la alta tecnología, para que satisfacer las necesidades que dicta el constante desarrollo de ésta.

La responsabilidad de la escuela en este aspecto es muy grande, y por eso debe estar atenta a buscar alternativas que permitan desarrollar actividades curriculares que sirvan para ampliar y enriquecer los conocimientos adquiridos por sus alumnos en la sala de clases.

La Organización de Matemáticas puede ser una de esas alternativas. Si ésta está bien organizada y tiene unos objetivos bien definidos, pueden planificarse y llevarse a cabo una serie de actividades que sirvan para fortalecer los conocimientos matemáticos de sus miembros y ayudarán al desarrollo y fortalecimiento de su personalidad.

OBJETIVOS

- ♦ Estimular interés hacia el estudio de las matemáticas
- ♦ Despertar curiosidad por el conocimiento matemático, realizando investigaciones en este campo
- ♦ Ampliar los conocimientos, habilidades y destrezas matemáticas
- ♦ Estimular el hábito de usar las capacidades intelectuales
- ♦ Identificar los alumnos con un genuino interés en las matemáticas
- ♦ Realizar actividades de grupo para fomentar las relaciones interpersonales entre estudiantes, maestros y otras personas
- ♦ Crear intereses adecuados a la edad del estudiante para que haga mejor uso del tiempo libre
- ♦ Fomentar en el estudiante el deseo de ayudar a otros a desarrollar las destrezas matemáticas
- ♦ Desarrollar en los estudiantes el aprecio por el valor de las matemáticas en el quehacer de la vida diaria.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

- ♦ Planificar y llevar a cabo conferencias en la escuela sobre temas relacionados con las matemáticas
- ♦ Realizar visitas a instituciones científicas, oficinas y personas que permitan a los socios tener vivencias y/o experiencias relacionadas con la importancia y aplicación de las matemáticas en el mundo actual
- ♦ Visitar universidades y centros de estudio donde puedan recibir orientación sobre la importancia de las matemáticas y la necesidad del dominio de esta materia para el estudio de diferentes carreras profesionales
- ♦ Escribir a diferentes instituciones, a matemáticos o profesores solicitando información de interés para los miembros de la Organización
- ♦ Afiliarse al “National Council of Teachers of Mathematics” (tienen una revista para estudiantes) y a la Asociación Puertorriqueña de Maestros de Matemáticas y participar en sus actividades
- ♦ Intercambiar correspondencia con socios de otras organizaciones de matemáticas de Puerto Rico
- ♦ Celebrar actividades sociales entre miembros de la Organización y de otras organizaciones
- ♦ Propiciar charlas, discusiones y debates sobre temas relacionados con las matemáticas
- ♦ Realizar investigaciones sobre algún tema matemático de interés y discutirlos en las reuniones
- ♦ Preparar proyectos de investigación para participar en las ferias de matemáticas y de ciencia
- ♦ Editar un periódico o boletín escolar
- ♦ Capacitar a los socios de la Organización para que sirvan como tutores de estudiantes con rezago en matemáticas
- ♦ Participar en las olimpiadas de matemáticas a nivel estatal, nacional o internacional
- ♦ Participar en competencias relacionadas con las computadoras

JURAMENTO

Nosotros, los integrantes de la Organización de Matemáticas _____, nos comprometemos, y así lo juramos ante Dios y ante los hombres, a luchar con todas las fuerzas de nuestro corazón y con todo nuestro espíritu, con el fin de lograr los siguientes objetivos:

- ♦ Tener un alto y dedicado interés por el estudio de las matemáticas
- ♦ Adquirir conocimientos matemáticos a través de investigaciones realizadas por nosotros
- ♦ Crear el hábito de usar nuestras capacidades intelectuales al máximo
- ♦ Hacer un mejor uso de nuestro tiempo libre
- ♦ Ayudar a nuestros compañeros a mejorar su aprovechamiento en el área de las matemáticas
- ♦ Hacer que nuestra Organización sea un ejemplo de interés y perseverancia en el estudio de las matemáticas
- ♦ Hacer del número y el símbolo matemático nuestro emblema triunfal
- ♦ Fomentar el desarrollo de las relaciones humanas entre estudiantes, maestros y otras personas

Damos voto de fe y nos comprometemos a crear un ambiente propicio para el logro de estos fines.

¡Que así nos ayude Dios!

HIMNO

Trabajamos sin cesar
en nuestra querida Organización
para poder realizar
un sueño de juventud.

(CORO)

Son las matemáticas,
son las matemáticas
nuestra meta principal.
(repetir)

Todos hemos de estudiar
matemáticas y ser
un ejemplo de amistad,
de paciencia e interés.

(CORO)

Vamos juntos a luchar,
a luchar sin desmayar,
para así poder lograr
nuestras metas alcanzar.

CEREMONIA DE INICIACIÓN DE SOCIOS NUEVOS

Arreglos:

- ◆ Coloque una mesa cubierta con un mantel blanco en el fondo del escenario y el emblema (o bandera con los colores seleccionados) en la pared detrás de la mesa
- ◆ El Presidente y los demás miembros de la directiva deberán sentarse detrás de la mesa (el Presidente en el medio de los demás)
- ◆ En el momento de iniciación:
 - El Vicepresidente se pone de pie y dice: “Señor Presidente, es para mí un placer y un privilegio presentar a este grupo de candidatos que desean ingresar a nuestra Organización. Ellos llenan los requisitos para ingreso, según lo establecen nuestras normas”. (los candidatos se ponen de pie)
- ◆ El Presidente se pone de pie y dice:
 - “Ustedes están relacionados con el programa de trabajo de nuestra Organización. Como miembros tendrán la responsabilidad de ayudar a llevar a cabo nuestro plan de trabajo. Para que podamos darnos exacta cuenta de la finalidad de nuestra Organización, recitemos todos juntos nuestro juramento, el cual nos compromete a trabajar por el logro de los objetivos trazados” (véase juramento). Cada socio debe tener una vela encendida en la mano izquierda y mantendrá la mano derecha en alto. Se lee el juramento dirigido por el Presidente.
- ◆ Terminado el juramento, el Presidente dice:
 - “Reconozco que los candidatos reúnen todos los requisitos para entrar en nuestra Organización de Matemáticas y como Presidente del mismo los declaro miembros de la Organización”. El Secretario-Tesorero acerca los emblemas y el Presidente los va prendiendo al lado izquierdo de cada miembro. Terminada esta parte, el Presidente los declara socios de la Organización. Ahora todos juntos cantan la canción.

ORGANIZACIÓN DEL CLUB

I. Campaña de divulgación en la escuela

- ♦ Memorandos a maestros de matemáticas interesándolos en organizar la Organización
- ♦ Anuncios a los estudiantes a través de:
 - sus maestros
 - tablón de anuncios
 - periódico escolar

II. ¿Quiénes deben ser miembros de la Organización?

- estudiantes interesados en las Bellas Artes y con talento en las diferentes áreas
- estudiantes con labor académico superior (promedio mínimo de 2.00)
- estudiantes dispuestos a dedicar su tiempo libre a las actividades de la Organización

III. Reunión de la Organización

Se celebrará una reunión de los estudiantes interesados en pertenecer a la Organización, dirigidos por los maestros de matemáticas de la escuela. Se les orientará sobre los objetivos de la Organización y los deberes de los socios.

En esta reunión se seleccionará la directiva y un maestro consejero. También debe seleccionarse un nombre para la Organización (éste puede ser el nombre de un matemático famoso) un lema, un emblema y unos colores.

Composición de la Directiva

- Presidente
- Vicepresidente
- Secretario
- Tesorero
- Vocales (tres en propiedad y tres suplentes)

CLUB DE ASISTENTES DE BIBLIOTECA

PROPÓSITO

El Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información reconoce que toda actividad educativa dirigida a niños y jóvenes debe regirse por el principio de participación de éstos en su planificación y desarrollo.

La organización formal de un grupo de asistentes bibliotecarios se basa en una filosofía y unos objetivos que dan dirección al mismo. El objetivo general es mejorar el servicio bibliotecario mediante la utilización de estudiantes voluntarios. Estos tendrán a su cargo tareas rutinarias de acuerdo a sus habilidades y responsabilidades correspondientes a su madurez, lo que dejará más tiempo al bibliotecario para atender el trabajo profesional inherente a los servicios que presta.

Pero el beneficio no será sólo para la biblioteca y la escuela. El estudiante que participa en un grupo de asistentes de biblioteca desarrollará una serie de destrezas que le serán de gran utilidad en su proceso de aprendizaje. También desarrollará un sentido de pertenencia que puede impactar a un gran número de sus compañeros. Estos estudiantes, a la vez que aprenden, que disfrutan de oportunidades para explorar sus intereses vocacionales, que desarrollan un gran liderazgo, pueden convertirse en relacionistas públicos de los servicios bibliotecarios.

El estudiante asistente realiza una labor cívica y a la vez, debido a su trabajo en la biblioteca desarrolla responsabilidad, cortesía y puntualidad.

El entusiasmo propio de la juventud ayudará a dar vida, a crear nuevas ideas y a mejorar la imagen de la biblioteca y sus servicios.

Los estudiantes asistentes pueden ser un gran recurso. Para eso necesitan orientación y supervisión del bibliotecario o de compañeros mayores que ya dominan las distintas tareas. La responsabilidad del funcionamiento de la biblioteca es del maestro bibliotecario, pero éste puede compartirla en aquellas áreas rutinarias que pueden delegarse.

OBJETIVOS

Este grupo se organiza para ofrecer a sus miembros experiencias que les ayuden a crecer en conocimientos, actitudes, habilidades e intereses, a la vez que se mejoran los servicios bibliotecarios. Los objetivos del Club de Asistentes de Biblioteca son:

- ♦ Hacer de nuestra biblioteca un centro útil y atractivo de información, trabajo y recreación.
- ♦ Desarrollar valores y actitudes deseables tales como liderazgo, responsabilidad, cooperación, compañerismo, tolerancia, tacto y espíritu democrático, entre otros.
- ♦ Crear estrategias que promuevan el interés de los estudiantes para hacer buen uso de la biblioteca y sus múltiples servicios.
- ♦ Ayudar a mejorar el servicio bibliotecario escolar.
- ♦ Ofrecer medios variados para lograr una sana recreación mediante la mejor utilización del tiempo libre.
- ♦ Promover la participación de los compañeros en aquellas actividades dirigidas a estimular el gusto por la lectura.
- ♦ Desarrollar destrezas de investigación y estudio como medio de adquirir, reforzar o ampliar conocimientos relacionados con las áreas curriculares.
- ♦ Ayudar a los estudiantes a utilizar y cuidar todos los materiales de la biblioteca escolar.
- ♦ Brindar oportunidades a los estudiantes para ampliar experiencias personales.
- ♦ Promover el interés en el servicio bibliotecario como profesión.

SELECCIÓN DE LOS MIEMBROS

Para seleccionar los estudiantes que formarán el Club de Asistentes de Biblioteca deben establecerse criterios que rijan la misma. Esto garantizará que se reclute a aquellos estudiantes que demuestren mejores aptitudes para cumplir con las responsabilidades que asumirán, sin afectar su aprovechamiento y su rendimiento educativo.

Más adelante se sugieren varios criterios. Los mismos pueden ser modificados, ampliados o reducidos de acuerdo a la situación particular del núcleo escolar.

El maestro bibliotecario divulgará los criterios establecidos y, en coordinación con los maestros, se explicarán los mismos a los estudiantes. Así, el que aspira a pertenecer al Club puede autoevaluarse con la ayuda del maestro y decidir si realmente sería un buen asistente bibliotecario o si debería participar en otra actividad escolar.

La decisión final de los estudiantes que serán admitidos al Club la tomará el maestro bibliotecario, en consulta con los maestros de la sala de clases y el director de la escuela. Para esto analizarán la información provista por el estudiante en la solicitud de participación. Esta información complementa el análisis de los criterios respecto al solicitante.

CRITERIOS QUE PUEDEN REGIR LA SELECCIÓN

El estudiante debe:

- ♦ Participar voluntariamente
- ♦ Tener verdadero interés en ser miembro del Club
- ♦ Gustar de los libros, la lectura y la biblioteca
- ♦ Tener calificaciones satisfactorias
- ♦ Disponer de tiempo para rendir sus servicios
- ♦ Tener habilidad para seguir instrucciones
- ♦ Poseer cualidades personales como responsabilidad, puntualidad, cortesía y compañerismo
- ♦ Disfrutar al prestar ayuda a otras personas
- ♦ Ser organizado
- ♦ Tener buena actitud hacia el trabajo

TAREAS QUE PUEDEN REALIZAR LOS ASISTENTES, POR ÁREA DE SERVICIO

Circulación

- ◆ Préstamos de materiales
- ◆ Recibo de materiales devueltos
- ◆ Manejo de materiales vencidos
 - Preparar avisos
 - Localizar usuarios
 - Llevar notificaciones a los salones
 - Recoger estadísticas
 - Archivar las tarjetas del material en circulación
 - Copiar tarjetas de circulación para sustituir las que se van llenando
 - Preparar adecuadamente el fechador

Anaqueles abiertos

- ◆ Organizar los libros entregados en el orden correcto para ser anaqueledos
- ◆ Ubicar correctamente los materiales en los anaqueles que corresponden a libros, revistas, material audiovisual y otros
- ◆ Revisar los anaqueles y colocar correctamente los libros que están fuera de lugar
- ◆ Ayudar a hacer el inventario
- ◆ Preparar rótulos para los anaqueles
- ◆ Mantener los anaqueles limpios

Área de lectura y estudio

- ◆ Mantener el área en orden
- ◆ Colocar las mesas y sillas correctamente
- ◆ Cuidar las plantas
- ◆ Cotejar la entrada y salida de usuarios

Reserva

- ◆ Preparar los materiales separados por los maestros
- ◆ Controlar la circulación interna de los materiales
- ◆ Preparar listas de materiales en reserva para los maestros
- ◆ Mantener en orden el área de reserva
- ◆ Preparar tarjetas para los libros y materiales en reserva
- ◆ Remover los materiales del área de reserva cuando la necesidad de tenerlos en ésta haya pasado

Procesos técnicos

- ♦ Cotejar los libros recibidos con los conduce
- ♦ Cotejar que los materiales recibidos estén en buenas condiciones
- ♦ Estampar el sello de propiedad de la biblioteca en los materiales
- ♦ Pegar bolsillos y hojas de vencimiento
- ♦ Ingresar libros en el récord de acceso
- ♦ Marcar la signatura topográfica en los materiales
- ♦ Encuadernar materiales o reparar los mismos

Revistas y periódicos

- ♦ Ingresar las revistas y periódicos en los récords
- ♦ Estampar el sello de propiedad
- ♦ Colocar el último número en lugar accesible
- ♦ Organizar los números de fechas anteriores
- ♦ Mantener las revistas y periódicos en orden

Archivo de información miscelánea –archivo vertical

- ♦ Localizar materiales solicitados
- ♦ Colocar los materiales devueltos
- ♦ Montar mapas y láminas
- ♦ Preparar recortes de artículos
- ♦ Archivar los materiales alfabéticamente de acuerdo a la materia correspondiente
- ♦ Preparar los cartapacios
- ♦ Procesar y archivar los folletos

Servicios con material audiovisual

- ♦ Circular los materiales y equipos
- ♦ Operar el equipo audiovisual
- ♦ Llevar las estadísticas del uso de estos materiales
- ♦ Mantener un calendario para el uso de materiales y equipo (quién lo utilizará, cuándo y dónde)

Publicidad y relaciones públicas

- ♦ Planear y arreglar los tableros de anuncios
- ♦ Planear y montar exhibiciones
- ♦ Hacer carteles y cartelones
- ♦ Escribir reseñas de libros
- ♦ Preparar listas de materiales nuevos
- ♦ Colaborar en las actividades sociales y culturales programadas
- ♦ Actuar como enlace entre la biblioteca y la sala de clases

Referencia

- ♦ Preparar bibliografías sencillas
- ♦ Cotejar en el catálogo los materiales solicitados por los maestros
- ♦ Ayudar a otros estudiantes a localizar materiales e información
- ♦ Ayudar a otros estudiantes a aprender el modo decómo utilizar las fuentes de información
- ♦ Preparar materiales para presentar al salón de clases

Servicio clerical

- ♦ Mecanografiar tarjetas, correspondencia, informes, notificaciones de material vencido, etc.
- ♦ Tabular datos estadísticos
- ♦ Organizar la correspondencia
- ♦ Otros

Adiestramiento a los asistentes

Después que se han determinado las tareas que serán asignadas a los estudiantes asistentes, se les ofrecerá adiestramiento que les permita desarrollar las competencias necesarias para ejecutar su trabajo. Para esto pueden utilizarse como recursos a otros estudiantes que tengan experiencia como asistentes y que han demostrado dominio de las destrezas requeridas para cada tarea.

Todo estudiante que utiliza la biblioteca debe conocer:

- ♦ el arreglo general de la biblioteca
- ♦ el esquema de clasificación en forma general
- ♦ el uso del catálogo y de las fuentes de referencia
- ♦ cómo utilizar los libros: tabla de contenido, índices, apéndices, bibliografías, etc.
- ♦ las normas y procedimientos de la biblioteca
- ♦ el uso y manejo de las computadoras y del equipo audiovisual
- ♦ el cuidado que debe tenerse con todo tipo de materiales: discos, filminas, diapositivas, transparencias, revistas, libros y otros
- ♦ organización y funcionamiento de las áreas

El asistente bibliotecario debe recibir un adiestramiento intensivo en esos aspectos y conocer otros, tales como:

- ♦ Filosofía y objetivos de la biblioteca escolar
- ♦ Relación de la biblioteca escolar con otros tipos de biblioteca
- ♦ Función de las bibliotecas en la sociedad
- ♦ Interacción de la biblioteca con los programas que ofrece la escuela

El conocimiento de este trasfondo ayudará al estudiante asistente a comprender y valorar los servicios que rinde a sus compañeros, a su comunidad escolar y a la ciudadanía.

Programación semanal de tareas

Para garantizar que en cada área de servicios haya personal voluntario asignado, sugerimos que se prepare un programa de distribución de tareas semanalmente. A continuación presentamos un ejemplo. Consiste en una muestra que, de adoptarse, debe ser ampliada en el desglose de las áreas de servicios y tareas.

PROGRAMA SEMANAL					
ASISTENTES DE BIBLIOTECA					
Semana del (día) al (día) de (mes)					
PROGRAMA SEMANAL	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:30 – 8:00	A	B			
Sylvia López Carmen Álvarez	B	A			
8:00 – 8:50	C	A			
Laura Gómez Luis Pérez	a-b	1	2		

Área de Servicios y Tareas

Circulación

- Préstamo de libros
- Preparar notificación de libros vencidos
- Separar y preparar materiales para reserva

Anaqueles Abiertos

- Revisión de anaqueles de ficción, 000-499
- Revisión de anaqueles del 500-999

Procesos Técnicos

- Pegar bolsillos y hojas de vencimiento
- Marcar el lomo de los libros

Manual para el asistente de biblioteca

El estudiante asistente debe contar con un manual que pueda consultar para realizar sus tareas. Éste puede redactarse en forma sencilla, especificando las áreas de servicio y sus tareas. Cada biblioteca preparará su propio manual de acuerdo a sus características y necesidades particulares.

A continuación se presenta un ejemplo del modo en que se describen las tareas en el Manual:

Área : Circulación de materiales vencidos

Tarea : Preparar listas de materiales vencidos

- ♦ Saque de la bandeja de circulación las tarjetas de los libros que están vencidos
- ♦ Agrupe las tarjetas por salones hogares
- ♦ Rotule el papel con el nombre del maestro y el número de salón hogar
- ♦ Escriba los nombres de los estudiantes que tienen libros vencidos y al lado el título del libro
- ♦ Coteje bien en los anaqueles y entre los libros devueltos hasta ese momento para asegurarse de que el usuario no ha entregado el libro que se le reclama
- ♦ Envíe la lista al maestro del salón hogar correspondiente y trate de recuperar los libros

Se recomienda que para cada tarea se ofrezcan instrucciones específicas.

Evaluación de los asistentes

Al ingresar al grupo de asistentes, el estudiante se compromete a cumplir con los deberes que esto conlleva. Para la formación integral de este estudiante es importante el desarrollo de valores como la puntualidad y la responsabilidad. Por tanto, el maestro bibliotecario no puede pasar por alto el incumplimiento de los deberes contraídos. Debe evaluar los factores que han impedido que un estudiante cumpla sus compromisos y tratar de ayudarlo en la forma que el caso requiera.

Para evaluar la calidad de los servicios prestados por los estudiantes, se sugiere utilizar una hoja similar a la que se incluye a continuación:

AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE ASISTENTE

Nombre _____

Fecha _____

AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE ASISTENTE

Nombre _____

Fecha _____

	4 siempre	3 a veces	2 raras veces	1 nunca
1. ¿Cumplo con el horario que me han asignado?				
2. ¿Sigo las instrucciones?				
3. ¿Observo las normas de la biblioteca?				
4. ¿Hago mi trabajo completo?				
5. ¿Trato bien a todos los usuarios?				
6. ¿Me ofrezco voluntariamente para trabajos adicionales a los asignados?				
7. ¿Entrego los trabajos limpios y bien organizados?				
8. ¿Me tienen que corregir los trabajos?				

Haz una marca de cotejo en la columna que mejor describa tu trabajo. Suma los puntos. Si tienes 29 puntos, tu trabajo es **excelente**, si obtienes 28, tu trabajo es **bueno**, pero puede mejorar. Menos de esto indica que necesitas orientación y adiestramiento adicional.

RECONOCIMIENTO A LOS ESTUDIANTES ASISTENTES

El estudiante que, además de mantener un buen índice académico y de cumplir con las normas escolares, ofrece su tiempo y sus habilidades para ayudar a sus compañeros y a su escuela, merece algún tipo de reconocimiento. El calendario escolar provee celebraciones adecuadas para que el maestro bibliotecario organice actividades culturales donde los asistentes tengan la oportunidad de exponer sus habilidades. Proveerles la oportunidad de participar en foros, en certámenes, en grupos de representación teatral y otras actividades es una forma de ofrecerles reconocimiento.

Con la autorización del director de la escuela, pueden organizar excursiones, intercambios con otras bibliotecas, participación en programas educativos televisados y otras.

Durante la Semana de la Biblioteca y la Semana de la Educación se deben ofrecer certificados de méritos, botones o medallas por los servicios prestados. El estudiante agradecerá que se reconozca su trabajo y se sentirá comprometido a continuar participando en actividades estudiantiles que le producen satisfacción personal.

APÉNDICE I

MODELO DE SOLICITUD PARA PERTENECER AL CLUB DE ASISTENTES DE BIBLIOTECA

Fecha: ----- Nombre: -----

Salón Hogar: ----- Grado: -----

Dirección: -----

Teléfono: -----

Programa de clases: -----

Clase o materia favorita: -----

Otras organizaciones a las que pertenece: -----

Actividades extracurriculares: -----

Tareas que puede realizar: -----

¿Te gusta leer? -----

¿A qué hora puedes prestar tus servicios en la biblioteca? -----

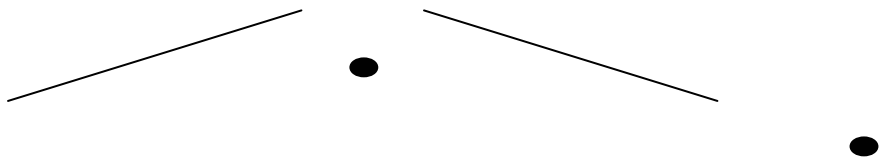
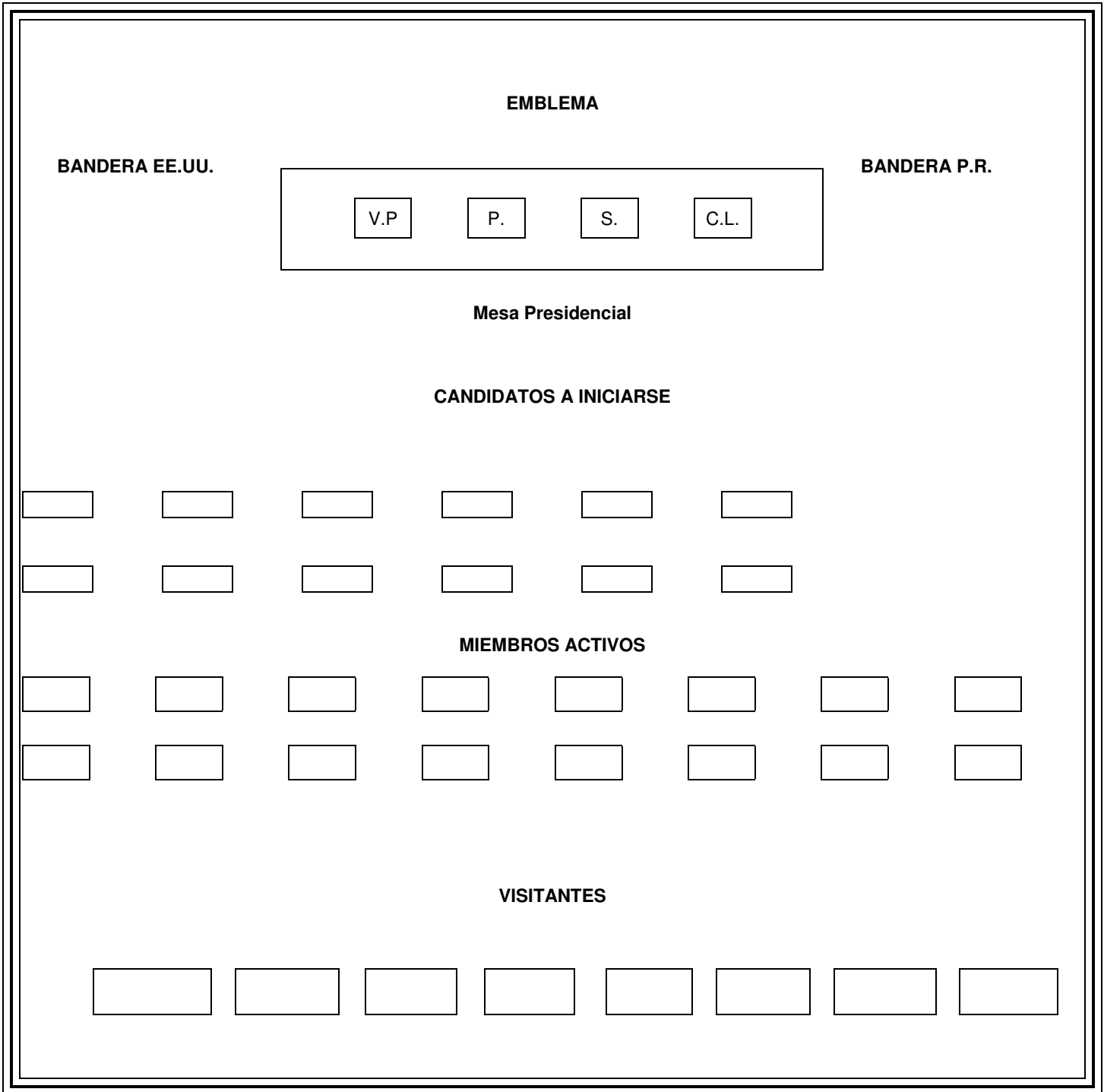
Referencias de dos maestros: (a)----- (b)-----

Referencias de dos compañeros: (a)----- (b)-----

¿Por qué quieres ser asistente de biblioteca? -----

**CEREMONIA DE INICIACIÓN
CLUB DE ASISTENTES DE BIBLIOTECA**

ARREGLO DEL SALÓN



APÉNDICE II

Insignia del Club de Asistentes de Biblioteca

Nuestro emblema tiene forma de escudo porque los servicios bibliotecarios resguardan al hombre de la ignorancia. Los colores son amarillo y azul. El azul representa la paz y tranquilidad que produce el conocimiento adquirido. El conocimiento está representado por el amarillo, símbolo de luz. Estos colores se distribuyen de esta forma: el fondo blanco del escudo representa el color amarillo; todo lo que se ve en color negro representa el azul.

Los símbolos de los elementos que componen el emblema son:

Lámpara	:	la sabiduría
Libro abierto	:	el conocimiento
Los otros libros	:	las 10 áreas del saber humano en que se agrupan los materiales en la biblioteca.
Los porta-libros en forma de carrete	:	otros medios con que cuenta la biblioteca
La sigla DE	:	Departamento de Educación
Rama de laurel	:	el triunfo que se obtiene a través del conocimiento y de la participación como miembros del Club de Asistentes de la Biblioteca

CEREMONIA DE INICIACIÓN DE LOS ASISTENTES DE BIBLIOTECA

Programa de Iniciación

- ♦ Desfile de los asistentes de biblioteca
- ♦ Himnos Nacionales (o dos malletazos)
- ♦ Bienvenida
- ♦ Dedicatoria
- ♦ Aceptación del acto
- ♦ Ceremonia de iniciación
- ♦ Programa socio-cultural

Ceremonia

Ritual para la iniciación del Club de Asistentes de Biblioteca

Dos malletazos para dar inicio a la ceremonia

Presidente	El Club de Asistentes de Biblioteca de la Escuela _____ está en sesión.
Presidente	Señor Secretario
Secretario	Señor Presidente
Presidente	Sírvase pasar lista
Secretario	(Se supone haber pasado lista) Señor Presidente, la Asamblea está debidamente constituida y en orden.
Presidente	Declaro abierta la sesión. ¿Tiene el señor Secretario algún asunto nuevo que presentar?
Secretario	Si, señor Presidente. Hay un número de compañeros que desea solicitar su ingreso a nuestro Club como miembros activos.
Presidente	Sírvase presentarlos por sus nombres.
Secretario	Señor Presidente, tengo el honor de informarle los nombres de los aspirantes. Son los siguientes: (se nombran los estudiantes que se van a iniciar). Todos reúnen los requisitos de admisión y están debidamente informados sobre los propósitos de esta organización, así como de los deberes y responsabilidades que han de contraer. (Los candidatos se ponen de pie).
Secretario	Señor Presidente, me permito recomendarle que estos aspirantes sean formalmente admitidos en nuestra organización y que se prosiga con la ceremonia de iniciación.
Presidente	Ustedes están a punto de dar un paso importante. Sus calificaciones han sido examinadas y aprobadas, por tanto, han sido recomendados para formar parte de esta organización como miembros activos. Esta ocasión es de gran trascendencia para todos nosotros. Vamos a comenzar con la oración de apertura.

(Todos, de pie)

“Padre nuestro que estás en los cielos,/ gracias te damos porque nos permites reunirnos de nuevo./ Ayúdanos a escuchar los consejos de nuestros padres y maestros. Ayúdanos a controlar nuestros espíritus/ y a tratar a los demás como nos gustaría que nos trataran a nosotros/ y que según crecemos en edad,/ crezcamos también en sabiduría y utilidad./ Enséñanos a ser miembros dignos de esta organización./ Que vivamos rectamente,/ honremos nuestros padres y maestros/ y hagamos el bien a los demás./ Pedimos esto en Tu Santo Nombre./ Amén.”

Vicepresidente

(Pueden sentarse)

¿Cuáles son los objetivos de nuestra organización?

1er. Asistente

1. Hacer de nuestra biblioteca un centro útil y atractivo de información, trabajo y recreación.

2. Desarrollar valores y actitudes deseables, tales como liderazgo, responsabilidad, cooperación, compañerismo, tolerancia, tacto y espíritu democrático, entre otros.

3. Crear estrategias que promuevan el interés de los estudiantes para hacer buen uso de la biblioteca y sus múltiples servicios.

2ndo. Asistente

4. Ayudar a mejorar el servicio bibliotecario escolar.

5. Ofrecer medios variados para lograr una sana recreación mediante la mejor utilización del tiempo libre.

6. Formular la participación de los compañeros en aquellas actividades dirigidas a estimular el gusto por la lectura.

3er. Asistente

7. Desarrollar destrezas de investigación y estudio como adquirir, reforzar o ampliar conocimientos relacionados con las áreas curriculares.

8. Ayudar a los estudiantes a utilizar y cuidar todos los materiales de la biblioteca escolar.

9. Brindar oportunidades a los estudiantes para ampliar experiencias personales.

10. Promover el interés en el servicio bibliotecario como profesión.

Presidente

¿Qué representa nuestro emblema?

Nuestro emblema tiene forma de escudo, ya que los servicios bibliotecarios resguardan al hombre de la ignorancia. Los colores son amarillo y azul. El azul representa la paz y tranquilidad que produce el conocimiento que está representado por el amarillo, símbolo de luz.

Vicepresidente

Como miembros de este Club de Asistentes de Biblioteca, están en la obligación de trabajar con alegría y tesón para poner en práctica las tareas asignadas, para lograr así los objetivos y cumplir con las normas de nuestra organización.

Presidente

¿Conocen nuestro credo?

Iniciados

Lo conocemos, lo entendemos y lo aceptamos.

Presidente

¿Están dispuestos a prestar juramento?

Iniciados

Lo estamos.

Presidente

Ahora daremos paso a la iniciación de los miembros del Club de la Biblioteca _____ (Se ponen de pie) _____
(Se reparten las velas)

Presidente

En este momento, con las velas encendidas y levantando el brazo derecho, repitan conmigo: **“Junto a esta llama ardiente, símbolo de la llama divina latente en nosotros, yo juro que, por medio de los recursos bibliotecarios, me mantendré siempre alerta a todo nuevo conocimiento que tienda a enriquecer mi mente y a fortalecer mi espíritu”.**

Yo juro que como asistente de biblioteca de la Escuela ____, reconozco la responsabilidad que se me da hoy/ de ayudar a mis compañeros en su continua búsqueda de conocimientos/ mediante los materiales de nuestra biblioteca./ Libros y materiales que reclaman manos acariciadoras que los palpen/ y ávidas pupilas que recojan toda la luz que ellos ofrecen. / Creo que siguiendo estos grandes principios/ seré más útil a mis compañeros, a la comunidad y a mí mismo/ y serviré lealmente a mi escuela y a mi país./ Que así me ayude Dios”.

Presidente

En virtud del juramento que acaban de pronunciar y por la autoridad que me concede esta asamblea, yo los declaro miembros activos de la organización de Asistentes de Biblioteca de este plantel, con todos los derechos y privilegios que, como miembros, son acreedores, y los autorizo a llevar nuestra insignia. (Se les pone la insignia)

ORGANIZACIÓN DE HISTORIA

PROPÓSITO

Situar al alumno frente a los acontecimientos dignos de recordar que tiene su comunidad y país, es la finalidad principal de la Organización de Historia.

El conocer la historia de su pueblo: fundación, hechos o sucesos importantes, monumentos, mujeres y hombres ilustres y personalidades sobresalientes. En sana camaradería de grupo, le proveerá al estudiante un caudal de experiencias que los capacitará mejor para abrirse al conocimiento de su país y del resto del mundo.

La Organización de Historia es un medio eficaz para desarrollar, en sus miembros y en el resto de la comunidad escolar, un mayor aprecio y respeto por nuestro pasado histórico y expectación e interés por nuestro presente y futuro.

JUSTIFICACIÓN

Puerto Rico necesita reafirmar los valores del pueblo puertorriqueño su cultura, su historia y fomentar un verdadero sentido de puertorriqueñidad. Es necesario agotar todas las alternativas para lograr que nuestros estudiantes, desde su inicio escolar, conozcan, aprecien y conserven sus raíces de pueblo antillano e hispanoamericano.

Tenemos que esforzarnos por proveerles medios retadores que desarrollen entusiasmo, placer y necesidad por conocer el pasado, analizar el presente y proyectarse al futuro. La informalidad que provee una organización bien dirigida puede despertar en sus miembros el deseo de inmersión en el conocimiento de la historia de su comunidad y de su país.

OBJETIVOS GENERALES

- ♦ Desarrollar aprecio por la historia y cultura de nuestra comunidad y país.
- ♦ Ampliar los conceptos de historia y cultura.
- ♦ Desarrollar conciencia en los estudiantes de la importancia del ciudadano de avanzada edad como fuente de información histórica.
- ♦ Desarrollar aprecio y deseo por conservar nuestros monumentos históricos.
- ♦ Estimular la investigación a través de la celebración de certámenes y concursos de oratoria sobre temas históricos

ACTIVIDADES

- ♦ Excursiones a monumentos y lugares históricos dentro y fuera de la comunidad.
- ♦ Recibir y ofrecer charlas por personas altamente capacitadas sobre temas y hechos históricos
- ♦ Celebrar discusiones en panel sobre acontecimientos importantes en nuestra historia y el impacto de los mismos en nuestro desarrollo de pueblo; por ejemplo: descubrimiento y colonización de Puerto Rico; abolición de la esclavitud; Guerra Hispanoamericana, entre otros.
- ♦ Preparar un álbum fotográfico de monumentos y lugares de interés.
- ♦ Capacitarse como guías turísticos.
- ♦ Entrevistas grabadas a personas mayores sobre diferentes aspectos de la sociedad de la época.
- ♦ Preparar un documental sobre la comunidad.
- ♦ Incursionar en la investigación histórica utilizando diferentes fuentes.

JURAMENTO

Como integrante de la Organización de Historia de la Escuela _____, me comprometo, y así lo juro ante Dios y los hombres:

- ♦ Que seré un ciudadano que aprecie, respete, divulgue, fortalezca y enaltezca la cultura e historia de mi comunidad y país.
- ♦ Que a cada visitante le ofreceré orientación sobre nuestros valores patrios, bellezas naturales y monumentos históricos que nos identifican como pueblo.
- ♦ Que tendré un alto y dedicado interés por el estudio de la historia.
- ♦ Que ayudaré a mis compañeros en el estudio e investigación relacionados con la historia.

¡Que así me ayude Dios!

ORGANIZACIÓN DE FUTUROS MAESTROS

“Formar hombres en toda la fuerza de la razón y la virtud en la plenitud de la conciencia, es la labor primera de la educación”

PROPÓSITO

Sugiere Nikos Kazantzakis que “el maestro ideal es aquel que se ofrece como puente que tiende a sus discípulos a fin de que, a invitación suya, puedan cruzarlo. Sin embargo, una vez que con su ayuda lo han franqueado, el puente se viene abajo clamorosamente. El maestro les alienta, entonces, a construir sus propios puentes.”

Este pensamiento de Kazantzakis nos lleva a reflexionar sobre la necesidad de capacitar a los futuros maestros para enfrentarse a una sociedad de cambios que han ocurrido en forma acelerada. Estos cambios convierten la profesión del maestro en una de grandes retos. Para enfrentarlos, la sociedad actual requiere de un profesional altamente calificado y profundamente comprometido con la tarea de educar. Por esto, la finalidad principal de la Organización de Futuros Maestros es ir alentando y fortaleciendo la vocación de maestro entre sus miembros. Se persigue, además, que los aspirantes a maestros se familiaricen con las exigencias de la profesión para que determinen honestamente si poseen las cualidades esenciales para llegar a ser un maestro de excelencia.

Es fundamental que los jóvenes aspirantes a esta profesión se eduquen apropiadamente, desarrollen al máximo sus capacidades y reciban el mejor entrenamiento posible, de manera que nuestra sociedad disponga de individuos capaces de servir y de servir bien. Cuanto más alto sea el número de futuros maestros capacitados, más altas serán las posibilidades de contar con un maestro capaz de alentar a sus estudiantes a construir sus propios puentes.

JUSTIFICACIÓN

Los rápidos cambios que ocurren en el mundo actual requieren un sistema educativo dinámico y alerta, que responda con efectividad al acelerado ritmo del acontecer histórico. Estamos convencidos de que el ambiente en que vivimos representa para el futuro maestro un reto a sus convicciones, a su visión y a su valentía para enfrentarlos. Es de primordial importancia que el futuro maestro pueda desarrollar al máximo su capacidad intelectual, lo que le permitirá rendir una labor óptima. Mientras más temprano se prepare para aceptar este reto de educar, aumentarán más las posibilidades de que, al llegar a su vida profesional, lo haga con éxito y con una gran satisfacción.

La Organización de Futuros Maestros es un mecanismo apropiado para identificar los prospectos que, además de inteligencia, tengan imaginación, entusiasmo, buenas actitudes y la voluntad para realizar una labor de excelencia y digna del maestro puertorriqueño.

OBJETIVOS

- ♦ Seleccionar entre el estudiantado los candidatos idóneos para pertenecer a la Organización de Futuros Maestros.
- ♦ Definir la función del futuro maestro dentro del proceso educativo.
- ♦ Capacitar a los futuros maestros en el conocimiento de las técnicas de enseñanza dentro del proceso educativo.
- ♦ Fomentar la participación de los estudiantes como colaboradores en la tarea educativa.
- ♦ Fortalecer el rol del estudiante en el proceso educativo y los medios para lograr su óptimo desarrollo.
- ♦ Ejercer en forma efectiva y eficiente las funciones del futuro maestro, tales como servir de tutor, maestro sustituto, asistente de maestro, preparar material educativo y ambientar la sala de clases.
- ♦ Establecer relaciones interpersonales adecuadas entre estudiantes y maestros.
- ♦ Desarrollar proyectos especiales que enriquezcan sus experiencias educativas.
- ♦ Desarrollar potencialidades de liderato en los futuros maestros.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

- ♦ Auspiciar certámenes sobre “El Futuro Maestro”.
- ♦ Ofrecer seminarios de estudio y preparación sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ♦ Ofrecer seminarios, talleres, conferencias y películas que propicien su desarrollo integral.
- ♦ Proporcionar materiales actualizados para el estudio, la discusión y el intercambio de ideas con maestros y miembros de otras organizaciones.
- ♦ Visitar las facultades de pedagogía de diferentes universidades, lo que permitirá a los socios tener vivencias y/o experiencias relacionadas con la profesión de maestro.
- ♦ Auspiciar charlas, discusiones y debates sobre la importancia del maestro en el desarrollo y progreso de la educación de un pueblo.
- ♦ Capacitar a los socios de la Organización para que sirvan como tutores a estudiantes con rezago en distintas asignaturas.
- ♦ Preparar materiales nuevos de actualidad e interés, tanto para ellos como para los demás estudiantes.
- ♦ Relacionar a los miembros de la Organización con técnicas variadas de enseñanza para estimularlos en la tarea de servir como maestros asistentes o maestros sustitutos.
- ♦ Evaluar sistemáticamente la labor realizada por los miembros de esta organización para determinar si verdaderamente poseen el potencial para realizar un trabajo de excelencia dentro de la profesión magisterial.

JURAMENTO

Como miembro de la Organización de Futuros Maestros de la Escuela _____, juro solemnemente:

Ser fiel a los ideales de la Organización de Futuros Maestros.

Enaltecer y honrar la profesión de maestro que aspiro alcanzar.

Hacer de cada clase algo nuevo, que inspire, inquiete y rete a los niños y jóvenes con quienes comparta.

Convertir cada lección en una aventura donde el niño descubra las maravillas que incorporará al tesoro de su vida.

Elevar el espíritu y despertar sentimientos nobles en los estudiantes que atienda.

Cumplir con los deberes que se me deleguen y trabajar por el bienestar general de nuestra escuela.

Fomentar el crecimiento de las relaciones humanas entre estudiantes, maestros y padres.

Enaltecer los valores de la educación pública como medio de mejoramiento del individuo y la sociedad.

Luchar con entusiasmo para convertir a mi escuela en un centro sosegado, de paz, respeto y amor.

¡Así me ayude Dios!

ORGANIZACIÓN DE PERIODISMO

PROPÓSITO

La escuela debe proveer ricas y diferentes alternativas para que el joven educando vaya descubriendo cuál es su verdadera vocación y qué tareas le producen mayor satisfacción. Así podrá fijarse metas claras que lo lleven al éxito convirtiéndose en un adulto bien adaptado y productivo en su comunidad.

La variedad de organizaciones estudiantiles que se organicen en una escuela pueden ayudar al estudiante participante a encausar su derrotero para la vida adulta. Una de esas organizaciones es la de Periodismo, donde el joven vivirá unas experiencias que podrán ayudarlo a descubrir si tiene habilidad para entrar al campo de las comunicaciones. Además, irá creando el hábito de leer prensa para mantenerse informado de los acontecimientos locales mundiales, lo cual le desarrollará un sentimiento de solidaridad hacia el resto de la humanidad.

JUSTIFICACIÓN

En cada núcleo escolar debe haber un hilo de conductor de las más significativas vivencias, de ese grupo para mantener a sus miembros unidos e informados. Este hilo debe ser el periódico escolar.

Este medio de comunicación viene a llenar una gran necesidad para un grupo de nuestros alumnos, principalmente los más aprovechados en los cursos de español. Estos alumnos, por su buen aprovechamiento, su gran interés y deseo de superarse necesitan ofrecimientos más retadores. Además, el periódico escolar satisface esa necesidad elemental de reconocimiento del educando mediante la publicación de su trabajo o reseña de sus logros. Por consiguiente, estimulará la capacidad creadora del condiscípulo y el deseo de unirse a una agrupación que le ofrezca alternativas para desarrollar su liderazgo y crecer como individuo.

La publicación del periódico le ofrece la oportunidad al estudiante de adquirir soltura en el manejo de la lengua escrita, enfrentarse a la toma de decisiones e ir refinando su gusto por la noticia seria, contribuyendo de esta manera a proyectar la imagen de la escuela en una forma socialmente valiosa.

Es igualmente valioso el periódico escolar en términos de desarrollo del pensamiento reflexivo para destacar, entre las múltiples situaciones diarias del ámbito escolar, aquellas de profundo valor ciudadano, del esfuerzo creador, de la disciplina de trabajo, de la recta conducta, del amigable compañerismo, de la orientación oportuna.

OBJETIVOS GENERALES

- ♦ Publicar un periódico escolar donde se recojan las vivencias más significativas de la comunidad
- ♦ Mantener informados al núcleo escolar, a los padres y a la comunidad, de los planes, proyectos y actividades de su escuela.
- ♦ Estimular el pensamiento creador de los jóvenes publicándoles sus creaciones literarias.
- ♦ Mejorar la visión que se tiene de la escuela pública destacando y dando a conocer los logros de la misma.
- ♦ Desarrollar la capacidad de leer con sentido crítico, de manera que no se acepten todas las ideas publicadas, sino que se mediten aceptando unas, rechazando otras, hasta llegar a sacar conclusiones propias sobre los asuntos tratados.
- ♦ Ampliar los conocimientos sobre el periodismo al analizar lo que es forma y contenido.
- ♦ Luchar por convertir el periódico escolar en un medio que estimule en los estudiantes el aprecio por sus clases al publicar artículos, trabajos, logros que hablan de su necesidad y de sus bondades.

ACTIVIDADES

- ♦ Hacer una excursión para visitar un periódico y planearla con cuidado
 - Determinar el propósito de la excursión
 - Dividirse en comités para que cada uno se encargue de un aspecto:
 - Personal de un periódico
 - Cómo se prepara un periódico
 - Secciones en que se divide el periódico
 - Selección de noticias
 - Cómo se redacta la noticia
 - Títulos de las noticias
- ♦ Planificar charlas, conferencias o seminarios con periodistas o personas entendidas en la publicación de periódicos para recibir orientación.
- ♦ Analizar el formato y contenido de los principales rotativos del país.
 - En el formato del periódico
 - El tamaño del periódico
 - Las fotografías y su función
 - Los titulares
 - ¿Guardan relación con el contenido?
 - ¿Despiertan interés de los lectores con sus artículos y noticias?

- En el contenido se debe observar:
 - Primera página
 - ¿Qué clase de noticias, acontecimientos e historias se publican en ella?

- Cabezote del periódico
 - Nombre
 - Logo

- Página editorial
 - Título
 - Tema
 - Propósito

- Secciones del periódico
 - Sección del hogar
 - Sección cómica
 - Deportes
 - Anuncios
 - Otras páginas del periódico

- Planear la publicación de un periódico escolar, tomando en consideración lo siguiente:
 - Diseñar la portada
 - Determinar las secciones
 - Asignarse las responsabilidades
 - director
 - editor
 - administrador
 - reporteros
 - fotógrafos
 - caricaturistas
 - dibujantes
 - etc.

- Formar grupos para leer distintas secciones de los periódicos y luego hacer informes a la Organización.

- Celebrar discusiones a panel sobre noticias de impacto.

- Identificar las fechas conmemorativas que celebramos y publicar pequeños escritos sobre las mismas.

JURAMENTO

Como miembro de la Organización de Periodismo de la Escuela _____,
me comprometo a:

- ♦ Ser fiel a los ideales de la Organización de Periodismo y llevar una sana convivencia con ellos y mis semejantes
- ♦ Mantenerme como un buen ejemplo para los demás estudiantes y ayudarlos en todo lo que pueda.
- ♦ Ser responsable, honrado y veraz afianzándome en el camino de la justicia y el bien.
- ♦ Amar y honrar a mi lengua y mi patria.
- ♦ Trabajar arduamente en beneficio de mi escuela.
¡Así me ayude Dios!

CREDO

Creo que a través de la Organización de Periodismo lograré llegar a mis compañeros y compenetrarme con ellos, aprendiendo a ser líder, trabajador, honrado, sincero y buen amigo.

Creo que mi trabajo no lo realizo en vano y que cada día debo mejorar y hacer un poquito más.

Creo que no hay fronteras ni límites para comunicarnos y que la libertad de palabra, de prensa y de expresión es el alma de la democracia.

Creo que los jóvenes unidos en el camino de la verdad y la justicia somos invencibles.

Creo que nunca es tarde para comenzar a trabajar y cada instante que pasa me convence más, que ser miembro de la Organización de Periodismo es un honor muy grande al tener la oportunidad de llevar mi sentir a mis compañeros y a la vez al progreso de mi querida escuela _____.

¡Así lo creo y así lo confirmo!

ORGANIZACIÓN DE TUTORES

PROPÓSITO

La tutoría es un medio de enseñanza muy antiguo. La misma se inició en forma programada y sistemática en nuestro Sistema Educativo para el año 1973. Su finalidad es la de mejorar el aprovechamiento académico del educando a través de la enseñanza individualizada, la cual se ofrece de un estudiante a otro.

Ésta es una estrategia de acción que se utilizará para proveer experiencias de aprendizaje a todo individuo que así lo desee. Se busca lograr éxito y excelencia educativa con el esfuerzo y uso correcto del proceso sistematizado por los participantes y los colaboradores.

JUSTIFICACIÓN

La tutoría es una alternativa que puede ayudar a mejorar el dominio de destrezas básicas en las áreas de español, inglés y matemáticas de los estudiantes que presentan rezago en estas asignaturas. Les ofrece la oportunidad a los estudiantes talentosos de ser útiles a sus compañeros y a su escuela, a la vez que se estimula el espíritu de servir en unos y el deseo de superación en los otros.

OBJETIVOS

- ♦ Contribuir a mejorar la calidad de vida de la educación a través de la enseñanza individualizada.
- ♦ Refinar el dominio de las destrezas de español, inglés, matemáticas y otras asignaturas en los estudiantes con rezago académico utilizando la estrategia de tutoría.
- ♦ Desarrollar actitudes positivas hacia el razonamiento y el análisis.
- ♦ Propiciar actividades que desarrollen el liderazgo y la toma de decisiones.
- ♦ Adquirir experiencias sobre los principios que se deben considerar en la selección, preparación y uso de materiales audiovisuales didácticos.
- ♦ Mejorar las destrezas de comunicación, sana convivencia y clarificación de valores, tanto en el tutor como en su alumno.
- ♦ Desarrollar una actitud de servicio en los estudiantes de alto aprovechamiento académico.
- ♦ Estrechar lazos de compañerismo y respeto en la población escolar.

JURAMENTO

Como miembro de la Organización de Tutores de la Escuela _____, del Distrito Escolar de _____, juro solemnemente:

Cumplir con los propósitos y objetivos de la Organización.

Ser responsable y reservado en la labor que desempeño.

Amar y ser leal a la escuela en la cual estudio y me voy formando.

Estudiar con interés todo lo relacionado con la estrategia de tutoría.

Servir con humildad a los que necesiten mi ayuda.

Desarrollar al máximo mis cualidades de líder.

Propiciar una comunicación de respeto entre todos los componentes de la población escolar

Asistir a las reuniones y apoyar todas las actividades que desarrolle la Organización.

Cultivar las mejores relaciones de respeto, amor y amistad.

¡Así me ayude Dios!

CREDO

Creo en la educación, por considerarla de esencial importancia para el bienestar del individuo y de la sociedad a la cual pertenece.

Creo que la calidad del ser humano va tomando forma desde los primeros años de vida; por eso debemos esforzarnos por mejorar nuestra calidad de vida.

Creo en el principio de solidaridad que debe existir en toda sociedad democrática.

Creo que es un deber sagrado usar el talento y la capacidad individual para ayudar a otros a lograr sus propósitos.

Creo que, como estudiante, tengo mucho que aportar para conservar y mejorar el ambiente escolar en el que me desenvuelvo.

Creo que la confianza en nosotros mismos nos ayudará a ser mejores ciudadanos, nos motivará a superarnos y nos permitirá servir de ejemplos en nuestra comunidad.

Creo en ser fiel a los ideales de esta Organización, en esforzarme para cumplir con sus demandas durante mi vida estudiantil y asumir las responsabilidades del ciudadano adulto.

ORGANIZACIÓN PATRULLA ESCOLAR

PROPÓSITO

La Organización Patrulla Escolar tiene entre sus objetivos desarrollar actitudes positivas hacia la prevención de accidentes de tránsito en los alumnos y responsabilizarlos de ciertas áreas que los capacitan para que en el futuro sean ciudadanos útiles a la sociedad.

Esta Organización formada por estudiantes de ambos sexos le ofrece la oportunidad a éstos de ayudar a sus compañeros a evitar accidentes, poniendo en vigor y haciendo que se cumplan las reglas de seguridad.

Las patrullas son de gran valor e importancia, no sólo por la labor que realizan, sino porque estimulan el liderato y la cooperación entre sus integrantes.

JUSTIFICACIÓN

Los accidentes de tránsito, los accidentes en el trabajo y otros ocasionan pérdidas millonarias al gobierno y a las compañías aseguradoras. Estos accidentes, en su mayoría son evitables, ya que se deben a la negligencia o falta de cuidado del factor humano.

Es necesario desarrollar programas educativos para orientar y capacitar a la población escolar. La Organización Patrulla Escolar es un medio muy efectivo para lograr estos fines.

OBJETIVOS GENERALES

- ♦ Velar por la seguridad de los estudiantes.
- ♦ Ayudar a padres y maestros en la educación de los niños sobre las reglas de seguridad y la prevención de accidentes.
- ♦ Ofrecer auxilios de primer ayuda.
- ♦ Desarrollar conciencia ciudadana.
- ♦ Reafirmar el valor al respeto de la ley y al orden.
- ♦ Desarrollar aprecio y respeto por la policía.

ACTIVIDADES

- ♦ Celebrar charlas, conferencias y paneles de capacitación para los miembros sobre reglas de seguridad de tránsito.
- ♦ Desarrollar campañas educativas.
- ♦ Ver y discutir películas alusivas a la seguridad.
- ♦ Celebrar certámenes, concursos de oratoria y pintura de carteles alusivos al tema.
- ♦ Invitar policías a la escuela que les hablen sobre leyes y reglamentos de tránsito.

JURAMENTO

Como miembro de la Organización Patrulla Escolar, juro solemnemente:

Colaborar en la prevención de los accidentes de tránsito.

Obedecer las leyes y reglamentos de tránsito y hacerlas cumplir por mis compañeros.

Desempeñar mi trabajo con responsabilidad.

Obedecer a los maestros y oficiales de patrulla.

Presentarme a mi trabajo puntualmente.

Informar cualquier accidente que ocurra.

DIVISA

Cinturón amarillo y otro color alrededor de la cintura y cruzando el pecho por el lado derecho. Se usará una insignia en la banda que cruza diagonalmente, a la altura del corazón. Además, usará una boina azul marino con las siglas **ACAA**.

PASOS A SEGUIR PARA ORGANIZAR UNA PATRULLA

- ♦ **Selección de miembros** – se hará sobre la base de ciertas calificaciones: liderazgo, responsabilidad, cortesía, obediencia, iniciativa, cooperación, puntualidad y otros. La participación debe ser voluntaria. Se debe tener un permiso escrito de los padres autorizando al niño a participar en la Organización. El número de miembros debe ser de quince y no menos de diez. Se seleccionarán a los oficiales entre los miembros de la Patrulla, quienes tendrán a su cargo la supervisión de la Patrulla. Se seleccionará además un maestro que será responsable de que la Patrulla opere satisfactoriamente.
- ♦ **Entrenamiento de los miembros** – los miembros de la Patrulla deben recibir un adiestramiento antes de comenzar a desempeñar sus funciones. Éste incluye:
 - educación personal de sus deberes
 - aprender las reglas de seguridad de tránsito
 - educación sobre primeros auxilios
 - práctica en el puesto por un período corto

- ♦ **Instalación de la Patrulla** – una vez entrenados se instalarán en sus puestos. El maestro y los oficiales asignarán los puestos de diez a quince minutos antes de la entrada y la salida de los estudiantes. Es conveniente tener un registro donde aparezca el número de puesto y la persona que lo ocupa para anotar la asistencia. Se deben nombrar miembros suplentes para los casos de ausencias. En el registro de asistencia debe proveerse un espacio para hacer comentarios (desobedeció una orden, llegó tarde, abandonó su puesto, etc., así mismo como comentarios positivos). De acuerdo a esto, se puede establecer un sistema de mérito a la vez que servirá para la evaluación de los miembros.
- ♦ **Evaluación** – es recomendable hacer a fin de año una evaluación de la labor realizada por la patrulla: los logros obtenidos, qué deficiencias hubo y cómo podrían mejorarse; reconocimiento de la labor de los patrulleros mediante el otorgamiento de medallas o certificados de méritos.

RECOMENDACIONES

- ♦ Hacer reuniones periódicas.
- ♦ Orientar a todos los alumnos sobre la labor de la Patrulla para que la obedezcan y respeten.
- ♦ Solicitar el apoyo y cooperación de la Asociación de Padres, la Policía, la Defensa Civil y organizaciones cívicas.
- ♦ Cada patrullero debe llevar una tarjeta de identificación como patrullero de la escuela.
- ♦ Informar al maestro sobre las violaciones cometidas por estudiantes, conductores u otras personas.

Las Patrullas Escolares reciben la aprobación, el estímulo y el apoyo del Departamento de Educación, la Administración de Compensaciones por Accidentes de Automóviles, el Departamento de Transportación y Obras Públicas y la Policía de Puerto Rico.

CONSEJO DE ESTUDIANTES

PROPÓSITO

El Consejo de Estudiantes tiene el propósito primordial el servir de portavoz del estudiantado de su escuela. Entre sus funciones está el presentar de forma responsable al director, maestros y otro personal aquellos problemas que hayan o surjan en la escuela, que afectan su educación y su seguridad, así como ofrecer alternativas y posibles soluciones a los mismos. Regir de manera eficiente dicha Organización para poder cumplir a cabalidad los deberes y objetivos y lograr el bienestar de la comunidad escolar.

JUSTIFICACIÓN

La complejidad de la vida moderna reta al sistema educativo del país a ofrecer variedad de opciones a su clientela para que éstos de forma efectiva y responsable participen del esfuerzo educativo. Por lo tanto, se hace necesario la creación de un grupo en cada escuela que recoja el pensar y el sentir del estudiante, a la vez que canaliza sus aportaciones. Éste puede ser el Consejo Estudiantil.

El Consejo Estudiantil sirve de vehículo para la participación masiva de la comunidad escolar en toma de decisiones de aquellos asuntos que la atañen y que tradicionalmente eran tomados por maestros, directores sin considerar su opinión. Éste es un medio para que el estudiante utilice al máximo sus potencialidades, desarrolle destrezas de liderato y aprenda a participar democráticamente en la responsabilidad de la toma de decisiones. Además, ofrece la ocasión al estudiante del disfrute de planificar y trabajar juntos hacia un objetivo común. A la vez, sirve de puente de comunicación entre la dirección, la facultad, los padres y los estudiantes.

OBJETIVOS GENERALES

- ♦ Participar junto a la dirección escolar y los maestros en la toma de decisiones de asuntos relacionados con los estudiantes.
- ♦ Representar al estudiantado en actividades dentro y fuera de la escuela.
- ♦ Fomentar y mantener la comunicación entre los mismos estudiantes y entre éstos, la administración, la facultad y los padres.
- ♦ Planificar y contribuir en el desarrollo de actividades educativas, culturales y sociales en las cuales participe la comunidad escolar.
- ♦ Crear conciencia entre los estudiantes de sus deberes y sus derechos.
- ♦ Promover la participación estudiantil en la escuela y en la comunidad.
- ♦ Dar reconocimiento a los estudiantes que por su esfuerzo y dedicación ponen en alto el nombre de su escuela.

ACTIVIDADES

- ♦ Identificar situaciones y ofrecer alternativas.
- ♦ Participar en las iniciaciones de otras organizaciones, en actividades de reconocimiento y en la planificación de actos especiales.
- ♦ Desarrollar labor cívica.
- ♦ Contribuir en la preparación del reglamento escolar.
- ♦ Establecer diálogos entre diferentes componentes escolares.
- ♦ Recibir y ofrecer charlas y películas sobre la comunicación efectiva para estrechar vínculos de amor y respeto.
- ♦ Utilizar las festividades religiosas como La Navidad, Semana Santa y Acción de Gracias para desarrollar actividades que enriquezcan el espíritu y sensibilicen al ser humano.
- ♦ Celebrar fechas significativas que enaltezcan los valores patrios y culturales del núcleo escolar.
- ♦ Patrocinar actividades de competencias de talento.
- ♦ Otorgar premios a los estudiantes que han sobresalido en ferias científicas, certámenes de oratoria, escritura y pintura y en competencias deportivas, entre otras.

DEBERES DEL CONSEJO

- ♦ Trabajar en la consecución de los objetivos establecidos por el grupo.
- ♦ Velar por el cumplimiento de las normas establecidas en el reglamento escolar.
- ♦ Contribuir a conservar y mejorar el ambiente físico del plantel escolar.
- ♦ Dirigir los procesos electorales y de escrutinios en las elecciones generales del estudiantado de la escuela.
- ♦ Mantener al estudiantado informado regularmente de las actividades y decisiones del Consejo.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA LA ORGANIZACIÓN CONSEJO DE ESTUDIANTES

- ♦ **Que** goce de simpatía y aceptación entre sus compañeros y maestros.
- ♦ **Que** manifieste un interés por ayudar.
- ♦ **Que** posea un alto sentido de confidencialidad.
- ♦ **Que** posea unas cualidades positivas en términos de su personalidad y su conducta.
- ♦ **Que** demuestre capacidad para escuchar y respetar las opiniones de los demás.
- ♦ **Que** no exhiba prejuicios de ningún tipo (políticos, religiosos, raciales o sociales).
- ♦ **Que** posea un alto grado de sinceridad y espontaneidad en sus relaciones interpersonales.
- ♦ **Que** tenga una mentalidad amplia, de manera que pueda escuchar y comprender cualquier problema que le presenten.
- ♦ **Que** no tenga una problemática personal muy profunda, de manera que pueda ayudar más efectivamente a sus compañeros. En el caso de que tenga problemas, se considerará el que esté bregando con ellos adecuadamente.
- ♦ **Que** sea activo y cuyo índice académico no sea menor de 2.00, de manera que no se perjudique si necesita ausentarse de alguna clase.
- ♦ **Que** lo padres le autoricen a realizar actividades asociadas con la organización en su tiempo libre.
- ♦ **Que** tenga actitud positiva hacia la escuela.
- ♦ **Que** sienta deseos de laborar y trabajar en equipo.

JURAMENTO

Juro solemnemente por mi honor:

Enaltecer los valores éticos y espirituales del estudiante.

Desarrollar un clima emocional saludable al aprendizaje.

Desarrollar mejores relaciones entre maestros y alumnos.

Despertar en todos los estudiantes una conciencia de responsabilidad cívica, para tratar de corregir los males de la sociedad.

Estimular al máximo el mejoramiento de nuestra personalidad para ser mejores compañeros, mejores estudiantes y mejores seres humanos.

Mejorar el aspecto físico de nuestra escuela, laborar por disminuir la contaminación ambiental y el conservar y proteger nuestros recursos naturales.

Enaltecer los valores de la educación pública como medio de mejoramiento del individuo y la sociedad.

Promover el liderazgo entre los estudiantes para desarrollar líderes honrados e íntegros.

Estimular y despertar la capacidad para tomar decisiones sabias y asumir responsabilidades.

Mantener cuerpos sanos y mentes ágiles para poder enfrentarnos a los retos de la sociedad actual y contribuir para lograr la calidad de vida que aspiramos para el puertorriqueño.

¡Así nos ayude Dios!

BASE LEGAL

El Consejo de Estudiantes tiene su base legal en el Artículo 5 del Reglamento de Estudiantes 1996, página 11-13.

Artículo 5 – Consejo de Estudiantes

Creación

- 5.1.1 En todas las escuelas del Sistema de Educación se constituirán Consejos de Estudiantes, y todo estudiante matriculado en la escuela será elegible si cumple con ciertos requisitos tales como: un promedio escolar satisfactorio, conducta óptima y otros similares. El índice académico no será el único criterio a utilizarse sino que las decisiones se harán a base de un conjunto de factores o de criterios establecidos en este Reglamento o Reglamento Escolar.
- 5.1.2 El Consejo Estudiantil es un medio para que los estudiantes utilicen sus potencialidades al máximo, desarrollen destrezas de liderato y participen democráticamente en la responsabilidad de la toma de decisiones. Esta Organización contribuirá al logro de las normas establecidas en este Reglamento o el Reglamento Escolar.

Constitución o Funcionamiento

- 5.11 El Consejo de Estudiantes estará compuesto, por lo menos, por un representante de cada salón de la escuela, seleccionado en votación secreta.
- 5.12 Los miembros de los Consejos de Estudiantes se elegirán en elecciones convocadas por el director de escuelas, que se celebrarán durante el último mes para el próximo año escolar, durante el primer mes de cada año escolar. Los miembros elegidos ejercerán sus funciones por un año escolar.
- 5.13 La Directiva del Consejo de Estudiantes estará compuesta por un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero y no menos de tres ni más de cinco vocales, todos electos por representantes elegidos de cada salón hogar de la escuela en votación secreta.

- 5.14 La responsabilidad de organizar y supervisar las elecciones y de certificar tanto los miembros como la Directiva del Consejo de Estudiantes recaerá en un comité de escrutinio designado por el director de la escuela, quien la presidirá con representación de un padre, un maestro y un estudiante.
- 5.2.4.1 Cada miembro del Comité de Escrutinio tendrá derecho a un voto.
 - 5.2.4.2 Un miembro del Consejo puede ser destituido si incurre en una violación a la Constitución del Consejo, al Reglamento General de Estudiantes, la Reglamento Escolar o que haya faltado a las normas básicas de comportamiento ético.
 - 5.2.4.3 Una vacante entre los representantes de un salón hogar se cubrirá inmediatamente por otro representante que elija su grupo mediante votación secreta.
 - 5.2.4.4 El consejero del Consejo de Estudiantes será un miembro de la facultad de la escuela. Será seleccionado por el Consejo de Estudiantes y su nombramiento estará sujeto a la aprobación del Consejo Escolar.

ORGANIZACIÓN DE ESTUDIANTES AMBIENTALISTAS

PROPÓSITO

La finalidad de la Organización de Estudiantes Ambientalistas es ayudar a mejorar, mantener y preservar las condiciones higiénicas de la comunidad escolar. Además, propiciar el cambio favorable de actitudes y comportamiento de la población escolar para controlar toda acción que ponga en riesgo la salud de los estudiantes.

A través de la influencia que cotidianamente ejercen en la vida de los compañeros de escuela, tienen la oportunidad de transmitir los conocimientos básicos de higienización. A su vez, los escolares pueden llevar esa valiosa información a su grupo familiar y propiciar así un enfoque educativo integral.

JUSTIFICACIÓN

El marco físico donde se desarrolla la actividad educativa debe ser acogedor y que propicie el desarrollo y conservación de la salud física y emocional del educando. Debe estimular el sentido de pertenencia de los miembros de la comunidad escolar y proveer experiencias enriquecedoras que estimulen el aprendizaje dentro de unas relaciones interpersonales de respeto a la dignidad del ser humano.

La Organización de Estudiantes Ambientalistas puede contribuir de forma muy eficaz a que se logren estas expectativas. Pueden desarrollar planes de acción para mejorar o mantener los niveles higiénicos y de ornato de los núcleos escolares, creándose así un ambiente más agradable para el desarrollo del quehacer educativo y contribuyendo al bienestar emocional del estudiante.

El esfuerzo docente combinado con el esfuerzo del grupo de estudiantes ambientalistas es uno de los más importantes que se puede generar por su carácter vital y formativo. Se proyecta en forma definitiva al alumno la importancia de su responsabilidad hacia su propia salud y la de su comunidad.

OBJETIVOS

- ♦ Promover las prácticas de buena limpieza en la comunidad escolar, de manera que motiven el orgullo ciudadano de vivir y estudiar en un ambiente higiénico.
- ♦ Coordinar con las agencias de gobierno, grupos cívicos y la comunidad, las gestiones pro mejoramiento de la salud ambiental.
- ♦ Desarrollar aprecio por los recursos naturales y realizar actividades dirigidas a sensibilizar a la comunidad, a estimar, valorizar y mantener la belleza de los mismos.

- ♦ Sensibilizar al estudiante hacia el ambiente que lo rodea, de modo que se adapte a éste en forma racional y promueva la óptima calidad ambiental para la vida humana.
- ♦ Analizar las áreas de crecimiento personal y fortalecerlas o desarrollarlas a través de seminarios, charlas y películas.

ACTIVIDADES

- ♦ Interpretar la siguiente interrogante: ¿Qué es un ambiente físico saludable?
- ♦ Discutir en qué consiste la Organización de Estudiantes Ambientalistas y cuál es su importancia para el individuo, la escuela y la comunidad.
- ♦ Conocer y analizar el significado de los distintivos de la Organización de Estudiantes Ambientalistas.
- ♦ Determinar las necesidades de salud ambiental de la escuela y establecer las prioridades.
- ♦ Redactar el plan de trabajo del Capítulo.
- ♦ Invitar al inspector de salud ambiental para, junto a los estudiantes, realizar las inspecciones sanitarias en la escuela.
- ♦ Desarrollar proyectos especiales para mejorar el ambiente físico de la escuela, la comunidad y el hogar.
- ♦ Llevar a cabo excursiones a diferentes sitios de interés en Puerto Rico para relacionarse:
 - con el ambiente físico inmediato
 - con situaciones específicas de salud ambiental
- ♦ Realizar investigaciones sobre algún tema relacionado con la higienización del ambiente físico y discutirlos en las reuniones de socios.
- ♦ Editar un periódico o boletín.
- ♦ Celebrar discusiones a panel o foros, certámenes de escritura, concursos de oratoria y competencias de carteles con temas como: *Relación entre el ambiente físico y la salud mental; El hombre y tu entorno; El ambiente como factor motivacional*, entre otros.
- ♦ Planear y ofrecer charlas, conferencias y películas sobre temas relacionados con la salud ambiental, por personas altamente capacitadas.
- ♦ Participar en la planificación y desarrollo de una campaña de publicidad en la escuela y la comunidad para dar a conocer los propósitos de la Organización y los beneficios que se derivan de pertenecer a ésta.

LEMA

“Protege tu salud higienizando el ambiente”

CREDO

Creo en Dios Padre, creador del Universo.

Creo que su obra maestra fue realizada para beneficio y disfrute de todos los seres vivientes.

Creo en la perfección de todas las cosas para que el hombre se desarrolle con cuerpo y mente sanos.

Creo que, como seres humanos, conscientes de la belleza que nos rodea, debemos transmitir a nuestros semejantes la responsabilidad de cuidar y conservar todo lo creado.

Creo que, como miembro de la Asociación de Estudiantes Ambientalistas, puedo velar, conservar y mejorar la estética de nuestro hogar y nuestros núcleos escolares.

Creo que, como parte de nuestras responsabilidades, está la de amar y respetar a nuestros maestros y compañeros de clase.

Creo que la confianza en nosotros mismos nos ayudará a ser mejores ciudadanos, nos motivará a superarnos y nos ayudará a ser ejemplos en nuestra comunidad.

Creo que, con la humildad, interés, actitud positiva y buen comportamiento, nos mantendremos vigorosos y diligentes en las tareas que habremos de emprender.

Creo que, mediante nuestra dedicación y nuestro esfuerzo, recibiremos el fruto de nuestro trabajo, que será un Puerto Rico mejor.

¡Así nos ayude Dios!

PROMESA

La vida del hombre futuro está en las manos del hombre de hoy. Por tanto, como miembro de la Asociación de Estudiantes Ambientalistas, prometo:

Ayudar a mantener limpia y bella mi casa, mi escuela y mi comunidad.

Estimular a mis compañeros a practicar los hábitos de limpieza en la escuela y la comunidad.

Promover una actitud positiva hacia la ornamentación de las áreas escolares, residenciales y comerciales de la vecindad.

Unirme a los esfuerzos que realizan las agencias y grupos cívicos de la comunidad para mejorar y mantener la salud ambiental.

Sentir orgullo por vivir y estudiar en un ambiente limpio, lleno de alegría y amistad.

Disfrutar de las bellezas naturales que he ayudado a conservar: escuchando el sonido de los pájaros, el susurro del agua cristalina, sintiendo el calor del sol penetrando a través de cada célula del cuerpo, absorbiendo la apacibilidad del aire y la fragancia de la tierra; escuchando en perfecta quietud la voz del Creador.

Contribuir al mejoramiento y conservación del ambiente físico y natural que servirá de legado al hombre futuro.

¡Así nos ayude Dios!

HIMNO A LA SALUD AMBIENTAL

Vivamos alegres, conservando nuestro ambiente. Sembrando, pintando, limpiando la ciudad. Que tú puedas decir: **“Puedo Contribuir”**. Y yo, unido a ti, sentiré orgullo por mi comunidad. mi escuela, mi patio, la plaza, mi jardín.

Mi casa, el comercio, toda la vecindad podrá ver y sentirse feliz. Porque viviendo así, provereemos la salud ambiental.

Los ríos, los bosques, belleza natural, contigo, conmigo, los quiero conservar. Porque mañana al fin los podrá disfrutar toda la gente del mundo universal.

HIMNO

CORO

Con la frente siempre en alto,
voy limpiando, recogiendo y sembrando.
(se repite)

Estoy contento, estoy alegre:
mi escuela limpia está;
es un templo muy sagrado,
donde alegre puedo estar.

Es mi escuela y mi hogar,
parte de la comunidad,
patrimonio de mis padres,
de mis hijos lo será.

CORO

Con la frente siempre en alto,
voy limpiando, recogiendo y sembrando.
(se repite)

